

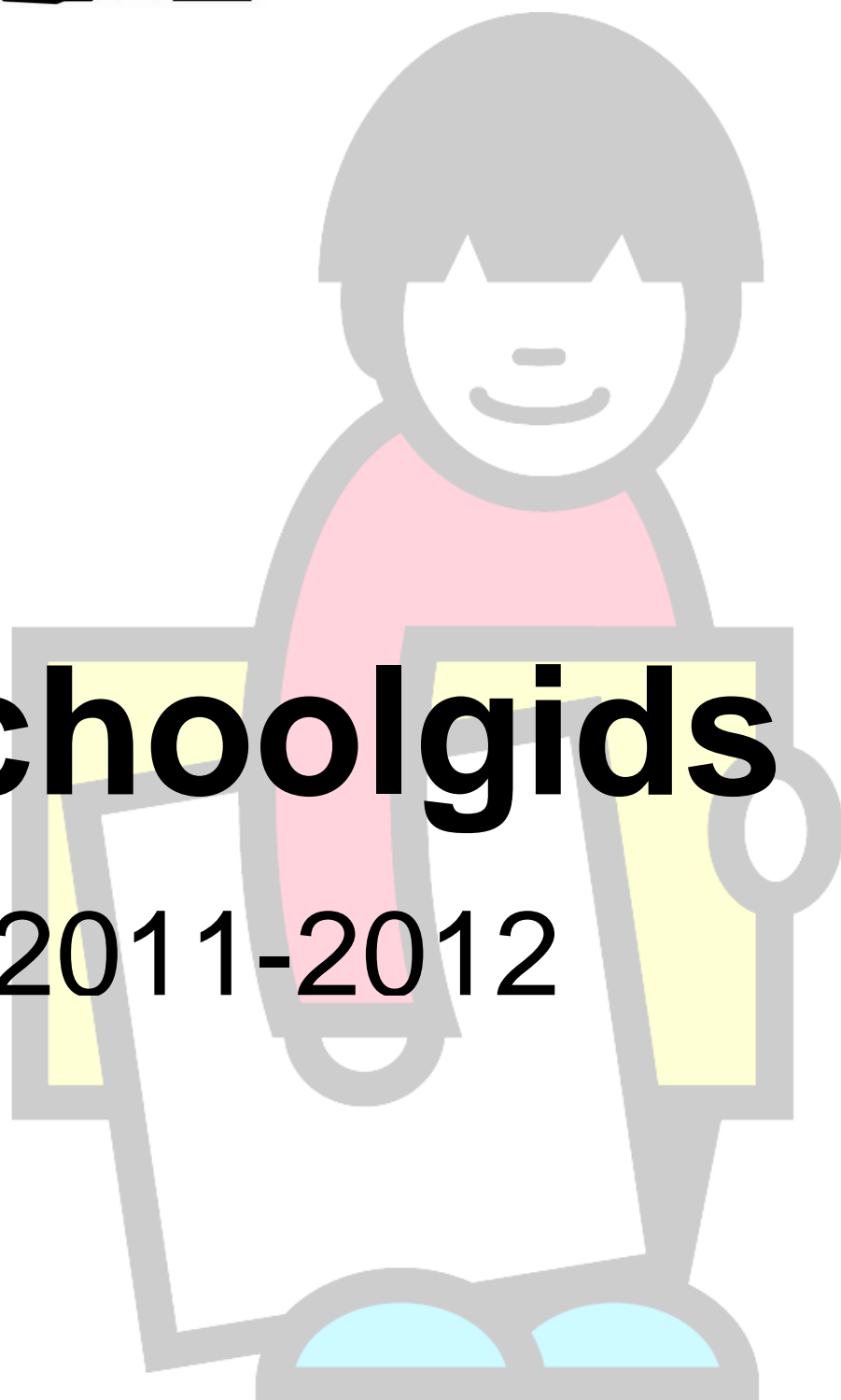
o.b.s.
Het Rastholt



Tilber 9
7908 PB Hoogeveen
Mail info@rastholt.nl
Web www.rastholt.nl

Schoolgids

2011-2012



GEGEVENS

Openbare Basisschool Het Rastholt

Tilber 9
7908 PB Hoogeveen
telefoon: 0528 - 278118

Email: info@rastholt.nl

Website: www.rastholt.nl

Directie:

Olga Nijmeijer
Ter Borghstraat 19
7841 AL Sleen
telefoon: 0591 - 362650

Schooltijden:

Groep 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 - 12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag	13.15 - 15.15 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 - 12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	13.15 - 15.15 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur

Gymzaal:

Trasselt

Zwembad:

De Dolfijn - Bentincksdijk 4 - telefoon: 0528 - 264290

Bestuur:

Het Rastholt is één van de negen scholen van Bijeen, de Stichting voor het Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen.

Bovenschools directeur: Jan Slagter
STOPOH
Postbus 2113
7900 BC Hoogeveen
Telefoon: 0528-291802



INHOUDSOPGAVE

1.	Welkom op Het Rastholt	-5-
2.	Waar Het Rastholt voor staat	-6-
2.1	De identiteit van de school	
2.2	De visie van Het Rastholt	
2.3	De missie van Het Rastholt	
	Onderwijskundige lijn	
	Activerende didactiek	
	Meervoudige intelligentie	
	Zelfstandig werken	
	Effectieve instructie	
	Professionele leerkrachten	
	Opbrengstgericht werken	
	Pedagogische lijn	
	Pedagogisch klimaat	
	Zorg voor elk kind	
	Hoofdpijn	
	Taal, rekenen en spelling	
	Taal en rekenpilot	
3	Organisatie van het onderwijs	-12-
	De bestuursvorm	
	Situering van Het Rastholt	
	Openbaar basisonderwijs Hogeveen	
	Schoolgrootte	
	Samenstelling team	
	Leeractiviteiten	
	Stagiaires van de Pabo	
	Stagiaires van het Drenthe en Alfa-college	
	Scholing leerkrachten	
	Ziekte/Adv leerkrachten	
4.	Zorg voor kinderen	-16-
4.1	Nieuwe leerlingen	
	Ontwikkeling	
4.2	Speciale zorg	
	PCL	
	Rugzak	
	Leerlingbegeleiding	
	Signaal/schoolmaatschappelijk werk	
	Jeugdgezondheidszorg	
	Logopedie	
4.3	Schoolplan	-19-
4.4	Rapporten	
4.5	Het leerlingvolgsysteem	
4.6	Overgang naar het voortgezet onderwijs	
5.	De ouders	-20-
	De Medezeggenschapsraad	
	De Ouderraad	
	Ouderbijdrage	
	Sponsoring	
	Ouderactiviteiten	
	Overblijven	
	Oudercontacten	
	Informatievoorziening gescheiden ouders	
	Veiligheid binnen het openbaar onderwijs	
	Klachtenprocedure	
	Schoolverzekering	
6.	Resultaten van het onderwijs	-25-
7.	Regeling school- en vakantietijden	-26-
	Schooltijden/lesuren	
	Schoolvakanties	
	De leerplicht	
	De Inspectie van het Onderwijs	
	De procedure schorsing en verwijdering	
	Ziek	



8.	Speciale activiteiten	-28-
	Cultuurmenu	
	Godsdienst / Humanistische vorming	
	Natuur en milieueducatie	
	Verkeersexamen	
	Sportactiviteiten	
	Schoolzwemmen	
	Excursies	
	Schoolreizen	
	Kriebelbrigade	
	Biebelebieb	
9.	Diversen	-30-
	Verjaardag leerkrachten	
	Feesten	
	Kinderpostzegelactie	
	Schoolfotograaf	
	Foto's nabestellen	
	Pauzehap	
	Ontruiming	
	Reünie groep 8	
10.	Adressenlijst	-31-
	Andere nuttige adressen	
	Jaarplanner 2011-2012	-33-
	Akkoordverklaring	
	Reactieformulier	



1. WELKOM OP O.B.S. HET RASTHOLT

De basisschool.....een stukje van je leven

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012 van openbare basisschool Het Rastholt. Deze schoolgids is gemaakt voor ouders die nu kinderen op school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Alle basisscholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen van een school steeds moeilijker. Met deze schoolgids proberen we die keuze voor u gemakkelijker te maken.

We proberen een beeld te geven van Het Rastholt. Hier vindt u allerlei informatie die in de loop van het schooljaar 2011-2012 van pas komt. U kunt lezen hoe we werken en op welke manier we de leerlingen volgen. Ook gaan we in op de ontwikkelingen op onze school.

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Als u bepaalde zaken mist, laat dit dan aan ons weten. Dan kan de volgende schoolgids nog completer en beter worden. U kunt de schoolgids ook raadplegen op Internet. Daar kunt u op onze website ook andere informatie vinden van de school. Het voordeel is dat de informatie op internet actueel gehouden wordt.

Wij wensen u veel plezier bij het doorlezen van de Schoolgids 2011-2012 en hopen dat deze regelmatig door u wordt geraadpleegd.

Olga Nijmeijer
(directeur o.b.s. Het Rastholt)



2. WAAR HET RASTHOLT VOOR STAAT

2.1 De identiteit van de school

Het Rastholt is een openbare school. Dat betekent dat wij onderwijs bieden aan leerlingen ongeacht het geloof, de huidskleur, de afkomst, de geaardheid en de achtergrond. Ons onderwijs richt zich op een maatschappij, die voortdurend verandert. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Wij veranderen en vernieuwen ons onderwijs als het nodig is, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven. In onze school wordt onderwijs gegeven, maar er wordt ook opgevoed. We vinden dat we samen met de ouders hiervoor verantwoordelijk zijn. Opvoeden tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen vinden we belangrijk. Juist in deze tijd vinden wij het motto van de openbare school 'Niet apart, maar samen' belangrijk. Daarnaast is er binnen onze school ruimte voor ideeën en aandacht voor het individu.

2.2 De visie van Het Rastholt

Wat willen we bereiken?

Het Rastholt; denk - durf - doe!

Deze slogan geeft aan waar wij als school voor staan en wat we willen bereiken!

Denk

Kinderen stimuleren om zelf na te denken. Wat wordt er gevraagd en wat is het uiteindelijke doel?

Kinderen ontwikkelen het creatief denkvermogen en benaderen problemen op verschillende niveaus.

Durf

Kinderen maken zelf bewuste keuzes.

Zelfvertrouwen en het bewust zijn van eigen kunnen zijn hierbij essentieel.

Doe

Kinderen leren zelf handelen.

Er is ruimte om zelfstandig dingen te ondernemen, samen te werken en elkaar te versterken.

De 3 kernwoorden "denk- durf- doe" vormen de basis van ons onderwijs. We leren het kind actief participeren binnen de maatschappij. Het breed ontwikkelen binnen de veiligheid van de groep staat hierbij centraal.

We willen een school zijn voor kinderen en ouders, waar goede prestaties en een veilig schoolklimaat met elkaar samengaan. Een kind moet zich thuis kunnen voelen op onze school en vertrouwen hebben in de leerkrachten. Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan. Daardoor zullen de kinderen zich op alle gebieden ten volle ontwikkelen. Onze leerkrachten begeleiden professioneel door gericht te kijken waar de ontwikkelingsbehoefte van het kind ligt.



Het onderwijs is zo ingericht dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de individuele ontwikkeling van ieder kind. Daarnaast is interactie met andere kinderen essentieel en een belangrijk onderdeel tijdens de instructie en het zelfstandig werken. Dit is verweven met een positief pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert. Binnen onze school staan de volgende regels centraal:

Schoolregels

Met praten kom je verder! We lossen dingen op met woorden.
Als je iets niet leuk vindt, moet je het ook niet bij een ander doen.
Iedereen is anders en dat is juist leuk! We maken hier geen grapjes over.
Houd op = stop! Als iemand iets doet, wat je niet leuk vindt, zeg je Stop.

Deze regels hangen goed zichtbaar in alle groepen en op een aantal plaatsen in school. Verder hangen er in iedere groep aanvullende klassenregels. Deze regels zijn samen met de kinderen opgesteld en zijn relevant voor de betreffende groep. We houden regelmatig kringgesprekken en geven lessen over regels, gedrag, normen en waarden.

Van groot belang voor een gezonde, brede ontwikkeling van kinderen is het bevorderen van hun verantwoordelijkheidsgevoel. Daarom is in onze schoolorganisatie dagelijks tijd ingeruimd voor zelfstandig werken zonder voortdurende hulp van de leerkracht. De kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Samen met u willen we zorgen dat uw kind zich optimaal ontwikkelt op onze school.

2.3 De missie van Het Rastholt *Hoe willen we dat bereiken?*

Onze visie/missie is terug te vinden in onze manier van lesgeven. We vinden het belangrijk om onze manier van werken zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. We werken met twee duidelijke, gelijkwaardige hoofdlijnen, de pedagogische en de onderwijskundige lijn.

Onderwijskundige lijn

Activerende didactiek

Om te kunnen leren, hebben de kinderen een actieve houding nodig. Een houding waarbij het kind kan leren. Die houding verschilt per kind. Het ene kind leert door te doen en andere door erover te praten. Wat van belang is, is dat de leerkracht in de klas van elke leerling een houding ziet, zodat hij/zij kan leren. Om dit te bereiken werkt hij met activerende didactiek. Voorbeelden zijn het werken met kladboek, kriskras vragen stellen, trainerstermen zoals denk mee.

Door de vragen door alle kinderen gelijktijdig op te laten lossen of erover te praten, bereik je binnen dezelfde tijd meer kinderen. Daar ligt de kwaliteit van activerende didactiek.

Meervoudige intelligentie

Kinderen leren op onze school ook hoe ze zelf leren; welke leerstijl. Leer je door te doen, leer je door het op te schrijven, leer je door er samen over te praten. Door je bewust te zijn van jouw leerstijl, ben je in staat om je nog verder te ontwikkelen.



Zelfstandig werken

Op Het Rastholt vinden we het belangrijk dat de leerlingen zelfstandig leren werken. Vanaf groep 1 maken we een start met het zelfstandig werken. Vanaf groep 3 proberen we het zelfstandig werken stapsgewijs verder in te voeren. Dit houdt in dat leerlingen, nadat ze de uitleg van onder andere taal en rekenen hebben gehad, zelfstandig aan het werk gaan met de *basisstof*. Dit werk moet die dag worden afgemaakt. Leerlingen die meer werk aan kunnen, bieden we *extra stof* en vervolgens *klaarwerk*. Dit is dan de dagtaak, waaraan 's morgens gewerkt wordt. In de bovenbouw krijgen leerlingen bepaalde opdrachten als weektaak. Het zelfstandig werken wordt door de leerlingen als prettig ervaren.

Effectieve instructie

Elke dag geven we duidelijke uitleg. We werken aan de hand van een vast model (DIM-model) en passen de instructie daarop aan. De instructie start samen. Interactie en uitwisselen van ervaringen zijn van belang. De leerkracht staat model. Hij / zij geeft aan wat er wordt verwacht en vooral hoe je de opdracht aan kunt pakken. Vervolgens gaan de kinderen aan het werk. Er volgt een verlengde instructie aan een kleine groep kinderen. De leerkracht loopt door de groep en begeleidt waar nodig. Daarna samen afsluiten met het lesdoel. Wat hebben we geleerd vandaag? Hoe heb je het gedaan? Dit schooljaar staat activerende didactiek centraal.

Professionele leerkrachten die duidelijk uitleggen en voorbeeld staan.

Goede leraren voor goed onderwijs!

Goed onderwijs komt tegemoet aan de basisbehoeften van leerlingen: veiligheid, waardering, uitdagingen om te leren. Het helpt leerlingen om die dingen te leren die maatschappelijk noodzakelijk zijn en die ze zelf willen en kunnen leren. Goed onderwijs is bij de tijd qua inhoud, leermiddelen en werkwijzen. Goed onderwijs past bij de eigen identiteit van de school en bij de actuele stand van zaken in de onderwijskundige theorie en praktijk. Het Rastholt heeft een leerkrachtprofiel opgesteld waaraan de leraren moeten voldoen om op de school goed onderwijs te kunnen geven.

Opbrengstgericht werken; systematisch volgen van onderwijs

Om het beste uit elk kind te kunnen halen, wordt er naar de resultaten, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid gekeken. We onderzoeken de resultaten en kijken vooral naar de schoolloopbaanontwikkeling.

Hoe ging het in het begin, is de ontwikkeling zoals verwacht en wat heeft het kind nodig om verder te leren(onderwijsbehoefte). We richten ons vooral op taal, lezen, rekenen, spelling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogische lijn

Pedagogisch klimaat

Als een kind zich veilig voelt en goed in zijn vel zit, zal het zich evenwichtiger ontwikkelen en beter gaan presteren. De school heeft hierin een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen.

Daarom besteden we veel aandacht aan:

- respect hebben voor elkaar op elk gebied
- rekening houden met elkaar, de ander en de omgeving
- het accepteren van verschillen in prestaties, meningen, karakter en uiterlijk
- het zorgen voor een veilige omgeving, zowel opvoedkundig als onderwijskundig
- het eerlijk en open met elkaar om te gaan

De rol van de leerkracht vinden we hierbij zeer belangrijk. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. We hanteren een positieve benadering als basis. Communicatie krijgt



veel aandacht. Vooral het opbouwen van een goede band met ouders door duidelijke communicatie.

Zorg voor elk kind!

Op onze school wordt voor elk kind de onderwijsbehoefte bepaald. Wat heeft het kind nodig gedurende zijn loopbaan. De zorg kan extra hulp betekenen voor het kind dat meer of minder stof aan kan. Zorg kan ook op het sociaal-emotionele vlak zijn. Belangrijk is dat ook het gemiddelde kind zijn afgestemde zorg krijgt.

Door te werken met de 1 zorgroute van WSNS+ zijn we in staat dit efficiënt in te richten tijdens het onderwijs.

Hoofdlijn

Taal, rekenen en spelling

Goed taal- en rekenonderwijs geeft het kind succes in de toekomst. Het Rastholt zet in op deze taalaspecten; woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor rekenen richten we ons op automatiseren en getalbegrip.

Aan de hand van analyses, resultaten en observatie maken we voor deze vakken elk jaar een jaarplan. Wat kan beter, waar werken we aan en wat hebben we nodig? We nemen het vak taal als voorbeeld hoe we het onderwijs inrichten. Hetzelfde geldt dus voor rekenen, taal en spelling.

Uitgangspunten voor onze school:

Goed technisch lezen vergroot goed begrijpend lezen!

Groep 1 en 2	Veel woorden leren
Groep 3,4 en 5	Goed kunnen lezen
Groep 6, 7 en 8	Goed kunnen begrijpen en verwerken wat je leest

Snel kunnen automatiseren (rekenen tot 1000) vergroot inzichtelijk rekenen!

Groep 1 en 2	Veel getalbeelden
Groep 3,4 en 5	Goed kunnen rekenen tot 100
Groep 5 en 6	Goed kunnen rekenen tot 1000
Groep 6, 7 en 8	Goed kunnen begrijpen en verwerken van inzichtelijk rekenen

Reken- en taalpilot

Beide vakken staan de komende jaren centraal op Het Rastholt. Dit gebeurt in het kader van de reken- en taalpilot. Dit houdt in dat een leerkracht wordt opgeleid tot taal of rekencoördinator (taco: Janine Smit, reco: Jarno Zwiers). Zij krijgen als opdracht/taak om te zorgen dat de resultaten op reken en taal/leesgebied (nog) beter worden dan ze nu zijn. Overkoepelend houdt Janneke Schonewille toezicht op de resultaten en de bijbehorende analyses op groeps- en schoolniveau.



TAAL Prioriteit	Doel	Activiteiten
Technisch lezen	<p>Opbrengsten verhogen: 90 % ABC niveau op technisch leestoetsen.</p> <p>Eind groep 1: kennen 90% van de kinderen 5 letters.</p> <p>Midden groep 2 kennen 90% van de kinderen 9 letters.</p> <p>Eind groep 2 kennen 90% van de kinderen 15 letters.</p> <p>Eind groep 3 lezen 90% van de kinderen op AVI E3.</p> <p>Eind groep 4 lezen 90% van de kinderen op AVI E4.</p> <p>Eind groep 5 lezen 90% van de kinderen op AVI E5.</p> <p>Eind groep 6 lezen 100% van de kinderen op AVI E6</p> <p>Eind groep 7 lezen 100% van de kinderen op AVI E7.</p> <p>Midden groep 8 leest 100% op plus niveau.</p>	<p>Extra leestijd door inzet Ralfi-lezen, pre-teaching, voor-koor-door lezen en verlengde instructie bij kinderen die C of lager scoren.</p> <p>Tutor-lezen.</p> <p>Stillezen. Iedere dag 15 minuten aan het begin van de ochtend.</p>
Vorbereidend technisch lezen en spelling	<p>Fonemisch bewustzijn vergroten.</p> <p>Eind groep 1: -Weten dat een zin uit woorden bestaat -Eenvoudige rijmpjes</p> <p>Eind groep 2: -Zinnen opdelen in woorden -Rijmen -Woorden opdelen in lettergrepen -Woorden opdelen in klanken -Beginklank horen -Synthese</p>	<p>Werken met de map Fonemisch bewustzijn. 3x per week een les uit de map.</p>
Woordenschat	<p>Opbrengsten woordenschat verhogen naar 85 % A, B en C scores op CITO.</p> <p>Uitbreiding van de woordenschat.</p>	<p>Dit jaar starten met taalhoeken, rode prikborden met de woordenschatkaarten uit de thema's (groep1 en 2); Veilig leren Lezen (groep3) en taalleesland (groep 4 t/m 8)</p> <p>Woordmuur maken, met woordspin, woordtrap, woordparachute en woordkast (op rode prikbord)</p>
Methodiek	<p>Werken met de viertakt-didactiek.</p>	<p>Werken met computer- programma woordenstart groep 1 en 2.. Werkwijze in de klassenmap</p>
Effectieve instructie 1 zorgroute Activerende didactiek	<p>De leerkrachten geven hun instructie via het DIM-model.</p> <p>Werken met groepsplan, instructiekaarten.</p> <p>Oriënteren op activerende didactiek.</p>	<p>Verlengde instructie afstemmen op het groepsplan/instructiekaart.</p>
Begrijpend lezen	<p>Opbrengsten begrijpend lezen verhogen naar 80 % A, B en C scores op CITO.</p> <p>Doelstellingen op het gebied van technisch lezen/begrijpend lezen uit het boek van kerndoel tot leerlijn gebruiken.</p>	<p>Interactief voorlezen met stappenplan uit klassenmap</p> <p>Begrijpend lezen zit in de methode Taalleesland.</p> <p>Groep 6 t/m 8 werken 1x per maand met nieuwsbegrip i.c.m. Sam Sam.</p> <p>Aan de hand van de 5 leesstrategieën met leesteksten omgaan (ook met die uit de zaakvakken) Poster Hoogeveens stappenplan.</p> <p>Leerkracht staat model (modellen)</p>
Opbrengstgericht werken	<p>Doelgericht werken,</p>	<p>Monitoren, bespreken en trendanalyses van de toetsgegevens. Het maken van groepsplannen. Planmatig volgen van leerlingen . Doorgaande lijn en vroegtijdig signalering</p>
Professionaliseren	<p>Leerkrachten gaan handelen vanuit de basis activerende didactiek. Klassenconsultaties Taalbeleidsplan maken</p>	<p>In de inhoudelijke vergaderingen ingaan op activerende didactiek, scholing leerkrachten.</p>



Rekenen Prioriteit	Doel	Activiteiten
Getallen en getalrelaties	<p>Opbrengsten verhogen: 90 % ABC niveau op CITO rekenen.</p> <p>Eind groep 1: 90% van de kinderen de getalbeelden tot 6</p> <p>Eind groep 2 : 90% van de kinderen de getalbeelden tot 12</p> <p>Eind groep 3: 90% van de kinderen splitsen tot 10</p> <p>Eind groep 4 :90% van de kinderen getalverkenning tot 100</p> <p>Eind groep 5: 90% van de kinderen getalverkenning tot 1000</p> <p>Groep 6,7,8: Elementair breukbegrip, kommagetallen, verhoudingen, procenten</p> <p>Eind groep 8 kennen 90% van de kinderen getalverkenning tot 1000000000 -complexere toepassingen-</p>	<p>Tijdig signaleren en ingrijpen.</p> <p>Zwakke rekenaars meer instructie en oefentijd geven.</p> <p>Gerichte aandacht voor tellen en getalbegrip voor alle groepen</p>
Hoofdrekenen/ automatiseren	<p>Opbrengsten verhogen: 90 % ABC niveau</p> <p>Eind groep 1 :90% van de kinderen cijfer-symbolen tot 10.</p> <p>Eind groep 2: 90% van de kinderen de telrij tot 20</p> <p>Eind groep 3 :90% van de kinderen optellen-aftrekken tot 10</p> <p>Eind groep 4: 90% van de kinderen optellen-aftrekken tot 20, optellen- aftrekken tot 100 en tafels 1,2,3,4,5 en 10.</p> <p>Eind groep 5:90% van de kinderen kolomsgewijs of cijferend optellen /aftrekken en de tafels 6,7,8 en 9.</p> <p>Eind groep 8: 100% van de kinderen vermenigvuldigen en delen</p> <p>Alle leerkrachten met "Van kerndoel tot leerlijn". Bij uitval en planning groepsplan leerlijn ernaast leggen</p>	<p>Tijdig signaleren en ingrijpen.</p> <p>Zwakke rekenaars meer instructie en oefentijd geven.</p> <p>Gerichte aandacht voor tellen en getalbegrip voor alle groepen.</p> <p>Automatiseren van deze onderdelen voor alle groepen.</p> <p>"Met sprongen vooruit" inzetten in groep 1-6.</p> <p>Vooraf en einde v.h. blok een blad automatiseren invullen 3-5 min</p> <p>Doortellen aanleren vanaf groep 1 Korte automatisering spelletjes; flits tafelkaartjes</p>
Effectieve instructie Activerende didactiek	<p>De leerkrachten geven hun instructie via het DIM-model.</p> <p>De leerkrachten hanteren vaste activerende items binnen het aanbod/ instructie</p>	<p>Klassenbezoek n.a.v. de kijkwijzer</p> <p>Activerend aanbieden; kriskras-vragen, trainertermen, kladboek , placemats, etc.</p>
Betekenisvol rekenen	<p>Betrokkenheid van de ouders en kinderen vergroten.</p> <p>Elke groep een rekenhoek</p> <p>Rekenhoek goed inrichten, genoeg, zelfstandig materiaal</p>	<p>In nieuwsbrief /website komen stukjes over rekenen.</p> <p>Rekenkast met materiaal rondom automatiseren en getalbegrip</p>
ICT	<p>Computerprogramma's aanschaffen behorend bij rekenen</p>	<p>Ambrasoft rekenen inzetten bij zwakke leerlingen</p>
Professionaliseren	<p>Verbeteren van leerkracht handelen.</p> <p>Overzicht planmatig volgen van de zorg.</p> <p>Vanuit de basis activerende didactiek</p>	<p>Monitoren, bespreken en trend-analyses van de toetsgegevens.</p> <p>Groepsoverzichten en -plannen.</p> <p>Cursus : met sprongen vooruit: onderbouw en middenbouw leerkracht (Vanaf jan 2011)</p>



3. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERWIJS IN HOOGEVEEN

De bestuursvorm

Het schoolbestuur wordt gevormd door de stichting Bijeen. Het bestuur heeft een algemeen directeur, dhr. J. Slagter. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van de gezamenlijke openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen. Op iedere school is een locatiedirecteur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Op het Rastholt is Olga Nijmeijer directeur. Het schoolbestuur bestaat uit zeven personen, onder wie een aantal ouders. Door ouders in het bestuur te benoemen, wordt de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs vergroot. De heer E.J. Hendriks (voormalig rector OSG Wolfsbos) is de voorzitter van de bestuurscommissie.

Situering van obs Het Rastholt

Het Rastholt is ondergebracht in één gebouw in Hoogeveen-West. De school ligt in de wijk Trasselt, dat weer een onderdeel vormt van het grotere plan De Weide. Het Rastholt is gesitueerd in de nabijheid van een kinderopvang, peuterspeelzaal, bibliotheek, een gezondheidscentrum en winkels. Voor sportactiviteiten wordt gebruik gemaakt van de nabij gelegen sporthal Trasselt. Vanaf 2011 werken we binnen de Weide met een cluster van drie openbare scholen, De Schuthoek, 't Kienholt en Het Rastholt.

Openbaar basisonderwijs Hoogeveen

Het openbaar basisonderwijs werkt samen aan "Gewoon goed onderwijs". Aan de hand van ons logo worden de uitgangspunten uitgelegd. De honingbij staat voor liefdevolle aandacht, het waarderen van elkaars verschillen en de praktische invulling van waarden en sociale competenties: Op zoek naar wat ons bindt, niet wat ons scheidt!

Schoolgrootte

Dit schooljaar hebben we rond de 80 leerlingen en zijn er 7 (deels parttime) leerkrachten aan onze school verbonden. Naast deze formatieplaatsen is er een vakleerkracht voor gymnastiek voor één ochtend per week. Ook is er elke dinsdagmiddag een ICT-er aanwezig.

3.5 Samenstelling van het team

Het team bestaat uit:

- de directeur : heeft de algehele leiding
- een interne begeleider : is verantwoordelijk voor extra zorg van de leerlingen.
- de groepsleerkrachten : werken in de klas met de kinderen.
- de vakleerkracht gym : geeft les aan de kinderen van groep 1 tot en met 8.
- een ict-er : verzorgt het computeronderwijs
- een taalcoördinator : zorgt voor de doorgaande en inhoudelijke lijn voor taal
- een rekencoördinator : zorgt voor de doorgaande en inhoudelijke lijn voor rekenen

De teamsamenstelling is als volgt:

Directeur	Olga Nijmeijer
Groep 1/2/3	Janneke Schonewille
Groep 4/5	Ineke Brand
Groep 6	Janine Smit en Ingrid Kuijer
Groep 7/8	Jarno Zwiars
ADV- en BAPO-invulling	Stef Heeling
Intern Begeleider	Janneke Schonewille
Coördinatie ICT	Henk Pinxterhuis
Vakleerkracht gym	Dick Zwiars
Leerkracht godsdienst	Alien Offereins
Leerkracht HVO	Gretha v/d Heide



Leeractiviteiten

Het Rastholt is een school met ruimte voor ideeën. In de onderbouw komt dit aspect naar voren tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij het spel in de gymzaal en op het speelplein. De kinderen kunnen zelf keuzes maken en daarin hun eigen ideeën vormgeven. Het zelf keuzes maken wordt gevoed door een rijke leeromgeving waarin spel- en taalhoeken, een thema-wisselhoek en een computerhoek zijn.

De hoeken worden steeds onder de aandacht van de kinderen gebracht via de zogenaamde hoekstimulans. Dit gebeurt ook in de motivatiekring van de speelwerkles. Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak. Kinderen moeten leren dat er ook 'eisen' worden gesteld. Naast de weektaak hebben de kinderen ruimte voor eigen keuzes. De leerkracht zorgt voor een rijke leeromgeving.

De meeste aandacht in de groepen 3, 4 en 5 gaat uit naar het beheersen van *lezen*, *schrijven*, *taal* en *rekenen*. Immers, zonder goede kennis van deze vier vakken zullen de leerlingen veel moeilijkheden ondervinden. We besteden ook tijd aan het leren praten en aan het goed luisteren naar anderen.

Kennisverwerving staat hierbij centraal:

- taal -mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken
- lezen -nadruk op begrijpend lezen
- rekenen -inzicht geven in het praktische oplossen van problemen
- zaakvakken -wereldkennis vanuit historisch (geschiedenis), geografisch (aardrijkskunde) en milieubewust (biologie/natuurkunde) perspectief

Taal

Voor taal hebben wij een doorlopende lijn voor de hele school. De gebruikte methodes zijn **Schatkist**, **Veilig Leren Lezen (nieuwe versie)** en **Taalleesland**.

Vanuit de onderbouw werken wij met **Schatkist**. We werken met thema's. De kinderen worden planmatig gevolgd. Door de kinderen goed te volgen, kunnen de kinderen zo goed en breed mogelijk begeleid worden in hun eigen ontwikkeling. Tijdens het thema staat een prentenboek centraal. Taal heeft een centrale rol. Het prentenboek is een rode draad en ondersteunt het aanbod aan nieuwe woorden. Drie keer per week wordt er uit de **Map Fonemisch Bewustzijn** gewerkt, een voorbereiding op het technisch lezen.

Alle groepen werken met een taalhoek. Tijdens de dagtaak werken de kinderen in de taalhoek. In de taalhoek maken de kinderen kennis met de woorden die in de methode of prentenboek worden gebruikt. Alle groepen werken met een woordmonster. Aan de hand van een vast stappenplan worden de woorden aangeboden.

Rekenen

Het *rekenen* heeft in de laatste jaren grote veranderingen ondergaan. Natuurlijk worden er nog steeds rijtjes sommen geoefend - optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Maar er wordt ook veel tijd besteed aan het inzichtelijk rekenen. Er wordt gewerkt met de methode **De Wereld in Getallen**. Vanaf 2011 met de nieuwe versie van deze methode. Ondersteunend wordt gebruik gemaakt van **Met Sprongen vooruit**.

In iedere groep is een rekenhoek met materialen rondom automatiseren en getalbeeld.

Zaakvakken

Vanaf groep 5 komen de zaakvakken *aardrijkskunde*, *geschiedenis* en *natuuronderwijs* aan bod. Deze bieden we aan in de vorm van projecten en thema's. Hierbij maken we gebruik van de methode **De grote Reis**. **Schooltv** werkt als ondersteuning.

De blokken worden in verhaalvorm aangeboden en daarna volgt de verwerking



Voor *Engels* gebruiken we de methode **Bubbles**. We richten ons op het ontwikkelen van vaardigheden waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel. Verder leren de kinderen de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving (internationaal communicatiemiddel).

Voor *verkeer* hebben we de volgende doelstelling: het onderwijs in het verkeer is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen.

We werken in de onderbouw met de methode **Rondje Verkeer**. In de bovenbouw worden de Jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland gebruikt en de methode Claxon gebruikt. Verder zijn we als school in het bezit van het Drents Verkeersveiligheidslabel. Bij alle vakken is het mogelijk, dat gebruik gemaakt wordt van geschikte t.v.-series, uitgezonden door de Teleac/NOT. Ouders worden op de hoogte gebracht welke programma's de leerlingen volgen, zodat zij zelf ook thuis mee kunnen kijken.

Expressievakken zijn er door de hele school. U moet hierbij denken aan tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Ook bij deze vakken willen we de talenten van onze leerlingen laten opbloeien.

ICT

Alle leerlingen van o.b.s. Het Rastholt zijn aan het einde van groep 8 voldoende vaardig in het gebruik van Word, PowerPoint en het gebruiken van Internet als bron van informatie. Ict is onderwijsondersteunend en ontwikkelend. We maken in alle groepen gebruik van de onderwijsondersteunende en ontwikkelende software. Het gebruik van de computerprogramma's krijgt een vaste plaats in de dagtaak. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen elke week computerles van de ICT-er. De lessen zijn gericht op de dagtaak of het vergroten van de vaardigheid.

Programma	Vakgebied
Groep 1/2:	
Ik tover	Motorische ontwikkeling
Ik speel	Motorische ontwikkeling
WoordenStart	Taal
AmbraSoft	Rekenen
Ik lees	Lezen
Groep 3/4	
Ik lees	Lezen
Ambrasoft	Rekenen/taal
BasisBits	Computervaardigheden
Groep 4/5:	
Ambrasoft	Rekenen / taal
BasisBits	Computervaardigheden
Flits	
Word	Tekstverwerking
Groep 6/7/8:	
Ambrasoft	Rekenen/taal
BasisBits	Computervaardigheden
Flits	
Word	Tekstverwerking
PowerPoint	Tekstverwerking/presenteren
Typingmaster	typevaardigheid



Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de sporthal 'Trasselt'. De kinderen hebben sportschoenen (geen zwarte zool) en sportkleding nodig. Na de les is er voor de kinderen gelegenheid om zich op te frissen. De lessen worden op maandag gegeven door de eigen leerkracht en op woensdag door de vakleerkracht Dick Zwiers. Mocht uw kind zijn/haar gymkleren vergeten zijn (en er is geen mogelijkheid om de kleren op te halen of te laten brengen) dan is er kleding beschikbaar op school. Na de gymles krijgt uw kind de kleding mee naar huis, zodat u alles kunt wassen.

De groepen 1, 2 en 3 hebben dagelijks spel en beweging. De lessen zijn buiten, in het speellokaal of in de sporthal. De kinderen hebben gym schoenen nodig (geen zwarte zool, graag met klittenband) die op school blijven. Gymkleren mogen, maar zijn niet verplicht. Op woensdag krijgt groep 1/2/3 gym van de vakleerkracht (in de sporthal).

De gymtassen worden elke week meegegeven naar huis. De vakleerkracht werkt aan de hand van een **vakwerkplan** aan een opbouwende lijn voor gymnastiekonderwijs.

De gymtijden zijn als volgt:

<i>Maandag</i>		<i>Woensdag</i>	
10.00 - 11.00 uur	groep 6 en groep 7/8	8.45 - 9.30 uur	groep 1/2/3
13.30 - 14.15 uur	groep 4/5	9.30 - 10.15 uur	groep 6
		10.45 - 11.30 uur	groep 4/5
		11.30 - 12.15 uur	groep 7/8

* zodra de zwemles voor groep 4 start, wordt het gymrooster iets aangepast.

Techniek

De komende jaren zal techniekonderwijs meer en meer deel gaan uitmaken van ons totale onderwijs. Dit jaar krijgen de kinderen uit groep 7/8 technieklessen vanuit het Voortgezet Onderwijs.

Actief burgerschap, sociale en emotionele ontwikkeling

De school staat midden in de samenleving, alleen al door de kinderen. Daar ondervinden ze rechtstreeks de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen. Kinderen leren op school om te gaan met verschillen en overeenkomsten en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. Het Rastholt biedt bv. gastlessen, leerlingenzorg en gezamenlijke acties om gemeenschappelijke belangen te ervaren. Hierbij kun u denken aan de waxinelichtactie (om geld voor school in te zamelen) en het bezoeken van een verzorgingshuis door onze leerlingen.

Onder sociale competenties vallen de volgende vaardigheden:

- zelfbeeld, zelfstandigheid, omgaan met emoties (sociaal emotionele ontwikkeling)
- samenwerken, zelfredzaamheid, omgaan met conflicten, etc. (sociale vaardigheden)
- SWW verzorgt ook weerbaarheidstraining, dit jaar in groep 7/8
- zelfsturing, omgaan met verschillen, democratisch handelen, sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid, moreel kunnen oordelen

Het Rastholt volgt deze ontwikkeling gedurende de hele schoolloopbaan. Uitgangspunt is dat de sociale vaardigheden op verwachte niveau liggen. Om te kunnen beoordelen en volgen of deze sociale competenties naar verwachting zijn bieden we het volgende aan:



Doorgaande lijn

Aanbod	Wie	Voor	Doel
Meetinstrument VISEON	Leerkracht	Groep 3-8	Systematisch volgen en meten van de sociale competenties
Sociale weerbaarheids-Training (SOVA)	SWW	Op aanvraag	Samenwerking sww en school. Deze training is voor het individuele kind.
Assertiviteitscursus	SWW	Kinderen groep 7 en 8	Weerbaarheidstrainingen. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan: opkomen voor jezelf en respectvol omgaan met anderen.
Oeps formulier Indamstrategie	Leerkracht en IB-er	Individueel niveau	Aanpak bij pesten of conflictsituaties

3.8 Voor- en naschoolse kinderopvang

De wet kinderopvang verplicht scholen sinds 1 augustus 2007 om inspanningen te verrichten met betrekking tot de organisatie van kinderopvang tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Wij hebben besloten om een samenwerking aan te gaan met twee professionele organisaties op het gebied van kinderopvang, de stichting SKH en SKON. Mocht u meer informatie willen, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur. Ook zijn er informatiepakketten verkrijgbaar op school. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de SKH (0528-267546) of SKON (0346-559500).

3.9 Stagiaires

Onze school werkt nauw samen met de Pabo, het Alfa College en het Drenthe College. We begeleiden een groep studenten voor langere tijd bij het uitvoeren van hun leeractiviteiten. Deze werkwijze biedt voor ons vele mogelijkheden, omdat studenten intensief betrokken zullen worden bij allerlei activiteiten op school.

3.10 Scholing leerkrachten

De leerkrachten moeten zich bijscholen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Daarom worden er jaarlijks cursussen gevolgd. Cursussen vallen voor een deel onder schooltijd en voor een deel na schooltijd. Wij maken gebruik van marge-uren, een soort reserve-uren. Via de nieuwsbrief en jaarplanner brengen we u tijdig op de hoogte wanneer de kinderen hierdoor geen school hebben.

3.11 Vervanging bij ziekte / ADV leerkracht

Ons bestuur kent een invallijst voor het geval één van de leerkrachten ziek wordt of bijzonder verlof heeft. Bij ziekte wordt zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht. We streven er naar om in deze gevallen zo min mogelijk onrust in de groepen te laten ontstaan.

4. ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Nieuwe leerlingen

Als u informatie over onze school wilt hebben of uw kind wilt laten inschrijven, kunt u zich wenden tot de locatiedirecteur, Olga Nijmeijer. Dan wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Tijdens deze kennismaking krijgt u algemene en onderwijskundige informatie. Tevens ontvangt u onze schoolgids.

De kinderen die voor het eerst naar school gaan, worden vooraf thuis bezocht door de groepsleerkracht. De nieuwe kleuters worden in de gelegenheid gesteld vijf ochtenden op school te komen om aan de school, de klas en de groepsleerkracht te wennen. Als de kleuters vier jaar zijn mogen ze naar de basisschool.



4.2 Ontwikkeling

Voor een goede ontwikkeling van de leerlingen vinden we de basisvaardigheden zoals taal, lezen, schrijven en rekenen erg belangrijk. Hieraan wordt veel tijd en aandacht besteed. Beginnend in groep 1 en 2 is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, onder andere in de kring, in de hoeken en door de ontwikkelingsmaterialen. Ook zijn er activiteiten die voorbereiden op lezen, schrijven en rekenen. Natuurlijk is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen zonder problemen verloopt. Wanneer dat niet het geval is, moeten de problemen zo spoedig mogelijk opgespoord en verholpen worden. Daarom is het nodig de leerlingen te observeren en te toetsen.

In de groepen 1 en 2 wordt bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt op het gebied van taal, werken, spel en motoriek. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geobserveerd.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn bij de verschillende leermethodes methode-gebonden toetsen. Daarnaast worden jaarlijks op vaste tijdstippen methode-onafhankelijke CITO-toetsen afgenomen voor lezen, rekenen en spelling. De resultaten van deze methode-onafhankelijke Cito-toetsen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Zodra een leerling wordt ingeschreven op school, wordt een leerlingenmap aangelegd. Hierin staan de persoonlijke gegevens, de toets- en rapportgegevens, de leerlingenbesprekingen, speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. Deze leerlingenmap wordt beheerd door de groepsleerkracht.

Binnen het openbaar onderwijs hebben we een Cito-basispakket afgesproken. Dit houdt in dat op elke openbare school binnen de gemeente Hoogeveen dezelfde Cito-toetsen worden afgenomen.

4.3 Speciale zorg

4.3.1. De PCL

We proberen optimale zorg voor alle leerlingen te geven.

Dit gebeurt in eerste instantie in de groep. Indien gewenst kan de school naast de intern begeleider gebruik maken van de ambulante begeleider van Weer Samen naar School. Er zal alles aan gedaan worden uw kind zo optimaal op school te begeleiden.

Als blijkt, na onderling overleg dat een leerling misschien beter gebaat is bij speciaal onderwijs, dan kan de leerling worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De ouders melden het kind aan en de school dient voor het onderwijskundig en een psychologisch rapport te zorgen. De PCL zal op grond van de ontvangen informatie van de ouders en de school beoordelen of het kind toelaatbaar is op de basisschool voor speciaal onderwijs van ons samenwerkingsverband.

Tegen het besluit van de PCL kunnen ouders, indien gewenst bezwaar en beroep aantekenen.

4.3.2 Rugzak

De 'rugzak', officieel leerling-gebonden financiering, is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Dit houdt in dat een kind met een stoornis of beperking met aangepaste middelen naar een reguliere school kan. Een commissie van het Regionaal Expertise Centrum beslist, nadat het kind door de ouders is aangemeld, of het recht heeft op een 'rugzak'. De school krijgt dan een budget ter beschikking om voor het kind een speciale methode of aangepast meubilair aan te schaffen. Heeft u hierover meer vragen, informeert u dan bij de intern begeleider, Janneke Schonewille.



4.3.3 Leerlingbegeleiding

Zorgbreedte vinden we op Het Rastholt belangrijk. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Dit resulteert dan in een 'kindbespreking' tijdens de locatievergadering. Ook als ouder kunt u aangever zijn. Thuis zal uw kind zich misschien meer of anders uiten. Vangt u geluiden in deze richting op en heeft u het idee dat 'de school' daar nog niet zo veel oog voor heeft, meldt u het dan aan de groepsleerkracht.

De interne begeleider heeft met de leerkrachten bijna dagelijks contact over de leerlingen. Tijdens besprekingen worden alle leerlingen besproken.

Leerlingen met leerproblemen willen we ook een veilige plek bieden. Ook leerlingen met een snellere ontwikkeling bieden we extra mogelijkheden.

Tijdens de gesprekken tussen de leerkracht en de interne begeleider wordt een plan gemaakt om het kind beter te begeleiden.

U wordt als ouder hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. U dient daar zelfs goedkeuring aan te geven.

4.3.4 Signaal / schoolmaatschappelijk werk

Problemen op school kunnen samengaan met problemen in de thuissituatie.

Daarom doen wij mee met het project "Signaal". Dit houdt in dat er een schoolnabijmaatschappelijk werker aan Het Rastholt is verbonden. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De maatschappelijk werkers kunt u via de intern begeleider of de groepsleerkracht benaderen. Achter in deze Schoolgids staan de gegevens.

4.3.5 Jeugdgezondheidszorg

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger.

Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7. Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van uw kind in de brede zin.

Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat één van de ouders en/of verzorgers aanwezig is. Van tevoren ontvangen de leerlingen een bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (bijvoorbeeld de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screeningen vinden in principe plaats zonder ouders.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, vestiging Emmen, Vreding 2, telefoonnummer 0591-656565.

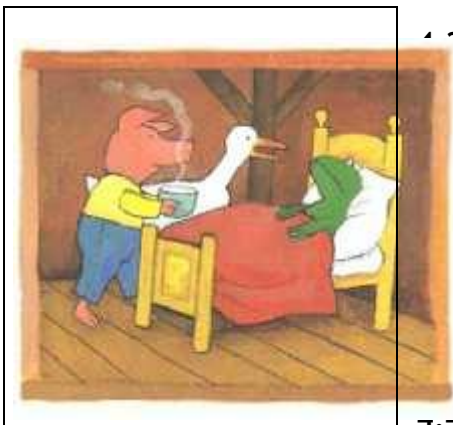
Naast het periodieke onderzoek houden de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is toegankelijk voor alle ouders en kinderen van de basisschool. Ook leerkrachten kunnen, in overleg met ouders, kinderen aanmelden voor het spreekuur. De data van dit spreekuur worden in de nieuwsbrief vermeld. Mocht u gebruik willen maken van dit spreekuur dan kunt u dat aangeven bij onze intern begeleider, Janneke Schonewille.



4.3.7 Logopedie

De logopedist komt elk jaar op school om de kinderen van groep 2 te onderzoeken op hun taal- en spraakontwikkeling. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. Over het verloop van het onderzoek krijgt u een brief. Daarnaast kunnen kinderen uit andere groepen ook aangemeld worden door de leerkracht of de ouders.

Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de schoollogopedist. Ook kan het zijn dat de schoollogopedist uw kind verwijst naar een logopedist in de buurt.



4.3.8 Schoolplan

het schoolplan van onze school is een beleidsplan dat de ontwikkeling voor een langere periode weergeeft. De kern van dit plan is de beschrijving van de organisatie van het onderwijs (hoe is de organisatie nu en hoe gaan wij verder ontwikkelen). De medezeggenschapsraad geeft haar instemming aan dit plan. Het schoolplan ligt (na goedkeuring door de MR) op school ter inzage. Dit jaar wordt het schoolplan 2011-2015 geschreven.

4.4 Rapporten

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport, met de schoolresultaten van de afgelopen periode. We werken in alle groepen met gradaties (+00000-).

In het rapport wordt onderscheid gemaakt tussen vak- en vormingsgebieden.

Dat betekent dat we naast de leerprestaties van uw kind ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen. Daarnaast wordt u geïnformeerd over de toetsresultaten van uw kind. De uitslagen van de verschillende toetsen staan op een inlegvel. Dit inlegvel wordt met u besproken op de rapportavond. Het rapport mag u mee naar huis nemen, het inlegvel blijft op school. Naast de rapportgesprekken in februari en juli, houden we in november een extra gespreksronde. De kinderen krijgen dan geen rapport, maar u wordt wel uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van uw kind.

4.5 Toetsen

De leerlingen van groep 1 t/m 8 worden regelmatig getoetst. Naast methodegebonden toetsen worden methode-onafhankelijke toetsen (o.a. Cito) gebruikt. De resultaten worden overzichtelijk op schema gezet en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing van elk kind. De leerkrachten bespreken de groepsresultaten samen met de intern begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. We meten de vaardigheden van de kinderen op vaste momenten. Hierbij hanteren wij de volgende toetsen:

- | | |
|--|---------------|
| - Ordenen en taal voor kleuters | groep 1 en 2 |
| - Rekenen voor kleuters | groep 1 en 2 |
| - Screening beginnende geletterdheid | groep 2 en 3 |
| - Leessignaleringsmomenten (4x per jaar) | groep 3 |
| - Leestempo | groep 3 t/m 6 |
| - Leestechneik | groep 3 en 4 |
| - Woordenschat | groep 3 en 4 |
| - Drie minuten toets (technisch lezen) | groep 3 t/m 8 |
| - AVI toets (technisch lezen) | groep 3 t/m 8 |
| - Begrijpend lezen | groep 4 t/m 8 |
| - Rekentoets | groep 3 t/m 8 |
| - Tempo toets rekenen | groep 3 t/m 8 |
| - Spellingtoets | groep 3 t/m 8 |
| - Werkwoordspelling | groep 7 en 8 |
| - Woordenschat | groep 5 t/m 8 |



- Studievaardigheden	groep 5 t/m 8
- Cito Eindtoets	groep 8
- Viseon (sociaal-emotioneel)	groep 3 t/m 8

De toetsresultaten worden op de rapportbespreking met u doorgenomen.

4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De voorbereidingen op de overstap naar het voortgezet onderwijs vinden plaats in groep 8. In november kunnen de leerlingen met hun ouders de vervolgscholen bezoeken. In januari maken de leerlingen van groep 8 de CITO-eindtoets. De resultaten worden met de ouders doorgesproken en in overleg met de ouders en de leerkracht worden de formulieren naar de gekozen school opgestuurd. De ouders en kinderen worden over deze stappen geïnformeerd aan het begin van groep 8. Hoogeveen kent vele mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Wij informeren de scholen over onze leerlingen en blijven ook op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

5. DE OUDERS

5.1 Medezeggenschapsraad (MR)

In de Medezeggenschapsraad zitten evenveel ouders als leerkrachten. De M.R. vergadert regelmatig. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus bijgewoond worden door ouders. Bij de vergaderingen is ook iemand van de directie aanwezig. De MR heeft over diverse onderwerpen advies- en instemmingsrecht. Onderwerpen die in de MR aan de orde komen zijn: het bestuursformatieplan, arbeidsomstandigheden, de vakantieregeling, klassenindeling en schoolvisie. Leden van M.R. worden eens per twee jaar gekozen. Ook is onze M.R. vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) van Hoogeveen, die op haar beurt vergadert met het schoolbestuur.

De medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt samengesteld.

De oudergeleding:

Lucette Coopmans	secretaris
Frank Visser	GMR (er is nog geen officieel contact geweest)
Yaël Schoones	lid

De personeelsgeleding:

Ingrid Kuijer	voorzitter
Janine Smit	penningmeester
Stef Heeling	lid

5.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Onze MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In deze raad zitten de afgevaardigden van alle openbare scholen in Hoogeveen. In de GMR worden algemene zaken besproken die betrekking hebben op het openbaar onderwijs in Hoogeveen.

5.2 Ouderraad (OR)

Het Rastholt heeft een Ouderraad. De ouderraadsleden zijn actief bezig voor en met school. In samenwerking met de leerkrachten organiseert de OR activiteiten voor de leerlingen en/of de ouders. U begrijpt dat de Ouderraad (OR) niet alles alleen kan regelen. Daarom doet zij ook een beroep op u. Heeft u als ouder interesse om zitting te nemen in de ouderraad, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of met een ouderraadslid. De ouderraad is op dit moment als volgt samengesteld:



Sponsoring

In geval van sponsoring van activiteiten of leermiddelen, zal er voor worden gewaakt dat de sponsor invloed heeft of krijgt op het onderwijsleerproces of het schoolbeleid.



5.6 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren).

Voorbeelden hiervan zijn:

- thuis belangstelling tonen voor wat het kind iedere dag op school beleeft
- hulp bieden bij festiviteiten
- het bezoeken van kennismakingsbijeenkomsten, contactavonden, kijkavonden, ouderavonden
- u kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad en/of Ouderraad
- helpen bij leesactiviteiten
- assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies
- helpen bij het maken van de schoolkrant
- helpen bij sportactiviteiten
- behulpzaam zijn bij het uitlenen van boeken in de Biebelebieb

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een ouderhulplijst. Daarop staan alle activiteiten en kan worden aangegeven waarbij ouders willen helpen.

5.7 Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind overblijven op school. Uw kind kan op één of meerdere dagen vast overblijven. Daarnaast is het mogelijk om af en toe over te blijven. Het overblijven kost € 1,75 per keer. U kunt ook een kaart kopen voor € 15,00. Hiervoor kan uw kind 10 keer overblijven. Het overblijven wordt door ouders georganiseerd. Zij hebben tussen de middag de verantwoordelijkheid voor de overblijvende kinderen en ontvangen hiervoor een vergoeding. Deze ouders zijn hiervoor geschoold. Er wordt gezamenlijk gegeten. Hierna is er voor de kinderen gelegenheid om onder toezicht te knutselen, binnen of buiten te spelen. Op school is een overblijfreglement aanwezig. Mocht u vragen hebben over het overblijven, dan kunt u contact opnemen met overblijfkracht Yaël Schoones (tel. 231916) of Olga Nijmeijer (bereikbaar via school).

5.8 Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind. Ook willen we u graag informeren over andere zaken die op school gebeuren.

Contacten

- *Informatieavond*: in september vindt de informatieavond plaats. De leerkracht van uw kind vertelt u wat er dit schooljaar op het programma staat.
- *Open dag*: in het begin van het schooljaar worden (nieuwe) ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de groepen. Ouders kunnen dan zelf zien hoe de kinderen aan het werk zijn.



- *Rapporten:* in februari en juli ontvangen de groepen 1 tot en met 8 een rapport.
- *Contactavond:* in februari en juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken (en ontvangt u het rapport). In november houden we een gespreksronde zonder rapport
- *Kijkavond/ochtend:* een keer per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en werk in de klas bekijken.
- *Ouderavond:* elk jaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Ook wordt een bepaald onderwerp behandeld.
- *Vragen:* u kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten het best bereikbaar. Ditzelfde geldt als u de directeur wilt spreken.
- *Spreekuur:* Elke eerste maandag van de maand houden we een spreekuur. U kunt dan een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.
- *Huisbezoek* In de loop van het schooljaar maakt de leerkracht van uw kind een afspraak met u voor een huisbezoek indien: uw kind in groep 1 zit, uw kind een nieuwe leerling is of uw kind langdurig ziek is.

Schriftelijke informatie

- *Nieuwsbrief:* Om de week op woensdag ontvangt u een nieuwsbrief. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op Het Rastholt.
- *Schoolkrant:* de schoolkrant verschijnt drie keer per jaar. In deze krant vindt u werk van de leerlingen.
- *Schoolgids:* Ieder gezin ontvangt een schoolgids.
- *Briefjes:* Soms worden er groepsgebonden briefjes aan de kinderen meegegeven. De informatie is dan ook gericht op de desbetreffende groep.
- *Jaarplanner:* Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een overzicht van gebeurtenissen, vakanties en vrije dagen die in het schooljaar plaatsvinden.

Digitaal

- *Website:* We hebben een schoolwebsite: www.rastholt.nl
Hierop vindt u steeds actuele informatie over de school.
U kunt alle nieuwsbrieven nalezen, maar ook de schoolgids bekijken op de website.
- *Foto's:* Op de website vindt u ook foto's die we maken tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Deze foto's kunt u thuis downloaden en zelf afdrukken. Ook kunt u ze via webmaster@rastholt.nl gemaild krijgen. De kwaliteit van de foto's is dan beter. Heeft u bezwaar tegen het feit dat uw zoon of dochter op foto's op onze website staat, wilt u dat dan even doorgeven aan de groepsleerkracht?

Overige informatie

- *Ouderhulplijst:* U ontvangt aan het begin van jaar een ouderhulplijst. Daarop kunt u aangeven bij welke activiteiten we op uw hulp kunnen rekenen. We maken altijd dankbaar gebruik van deze ouderhulplijst. Zonder hulpouders zouden vele activiteiten op school niet mogelijk zijn.
- *Ouderkast:* In de gemeenschapsruimte staat een ouderkast. In deze kast zit allerlei informatie voor u als ouder. U kunt hierbij denken aan de notulen van OR- en MR-vergaderingen, brochures en folders.
- *Zitting in raden of werkgroepen:* U kunt aangeven of u belangstelling heeft voor een werkgroep. Het kan ook zijn dat u wordt benaderd. Natuurlijk kunt u bij de groepsleerkracht aangeven of u belangstelling heeft.



5.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Als we leerlingen op school hebben, waarvan de ouders gescheiden zijn, dan zullen we met beide ouders een afspraak maken over de manier waarop de ouders geïnformeerd zullen worden door de school. Hiervoor gebruiken we een formulier dat ons schoolbestuur heeft ontworpen.

5.10 Veiligheid binnen het openbaar basisonderwijs Hoogeveen

Veilig schoolklimaat

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid. In een **veilig schoolklimaat** worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een eigen passende manier. De volgende protocollen zijn aanwezig en liggen ter inzage:

- Protocol -calamiteiten openbare scholen
- Protocol -oudergezag en omgang
- Protocol -gedragsregels openbaar onderwijs
- Protocol -draaiboek overlijden
- Protocol -melding (dreigen) agressie / geweld (verbaal en fysiek)/ seksuele intimidatie

Veiligheid op school

Op Het Rastholt zijn Arbo-coördinatoren. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

5.11 Klachtenprocedure

De volgende klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden.

U neemt contact op met de directeur of, indien u dit wenst, met de contactpersoon van de school Ingrid Kuijer of met de vertrouwenspersonen van het openbaar basis onderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt.

In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht).

Mocht de klacht op school niet naar tevredenheid kunnen worden afgehandeld, dan is het mogelijk om de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersoon. Dit is de heer H. B. Peters, Van Haeringenstraat 10, 7701 CR Dedemsvaart, tel. 06-30814880. Voor de procedures kunt u het op school ter inzage liggende model Algemene Klachtenregeling raadplegen.



5.12 Schoolverzekering

Een Aansprakelijkheidsverzekering particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A. (Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd. Deze is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en deze kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is dan voldoende verzekerd.

6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

6.1 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Resultaten van de leerlingen zijn niet alleen afhankelijk van gedegen onderwijs, maar hebben ook te maken met de mogelijkheden van de kinderen.

We proberen het kind datgene te geven wat het tot maximale ontplooiing brengt.

We bieden onderwijs op maat: onderwijs dat past bij het individuele vermogen van elk kind. Op deze wijze vindt elke individuele leerling aansluiting bij een passende vorm van voortgezet onderwijs. De afgelopen twee schooljaren gingen de kinderen uit groep 8 naar de volgende richtingen van voortgezet onderwijs.

Schooljaar 2010-2011

10,6 %	Basisberoepsgerichte Leerweg / Kaderberoepsgerichte Leerweg LWO
10,6%	Kaderberoepsgerichte Leerweg / Gemengde Leerweg
10,6 %	Theoretische Leerweg / HAVO
52,6 %	HAVO/VWO
16,2 %	VWO / VWO+

Schooljaar 2009-2010

8,3 %	Praktijkonderwijs
8,3 %	Basisberoepsgerichte Leerweg / Kaderberoepsgerichte Leerweg
25 %	Theoretische Leerweg / HAVO
8,3 %	HAVO
25 %	HAVO/VWO
16,7 %	VWO
8,3%	Gymnasium

6.2 Samenwerking met voortgezet onderwijs

Om te komen tot een goede doorgaande lijn tussen basisschool en het voortgezet onderwijs werken we samen met openbare scholengemeenschap Wolfsbos. We bieden verschillende activiteiten voor groep 7 en 8 om gericht te kunnen kiezen voor een passende school na groep 8. Dit jaar krijgen de kinderen van groep 7/8 technieklessen in het gebouw van het Voortgezet onderwijs.



7 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

7.1 Schooltijden/lesuren

Groep 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30-12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag	13.15-15.15 uur (groep 1 donderdagmiddag vrij)
woensdag	8.30-12.15 uur

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 -12.00 uur
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	13.15-15.15 uur
woensdag	8.30- 12.15 uur

Minimaal aantal klokuren		
basisonderwijs		7520 uur in 8 schooljaren, (met tenminste 3520 uur in eerste 4 schooljaren en 3760 uur in laatste 4 schooljaren)
	gemiddeld (over 8 schooljaren)	940

Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. Krijgen de kinderen een keer extra vrij in verband met een cursus, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief.

De kinderen van de groepen 1/2/3 mogen voor schooltijd in de klas gebracht worden. Om 8.30 uur beginnen de lessen en de ouders worden dan verzocht de school te verlaten. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 mogen vanaf 8.15 uur en 13.00 uur op het schoolplein spelen. Zij blijven dan onder toezicht van de leerkrachten op het plein tot de bel gaat. We beginnen graag op tijd met onze lessen. De bel gaat 's ochtends om 8.25 uur en 's middags om 13.10 uur. Om 8.30 uur en 13.15 uur willen we met de lessen starten. Ook in groep 1/2/3 willen we graag om 8.30 en 13.15 uur beginnen. Het zou fijn zijn als alle kinderen dan in de groep aanwezig zijn en dat alle ouders afscheid hebben genomen.

7.2 Schoolvakanties

In de gemeente Hoogeveen is een vakantiecommissie voor het primair onderwijs. In de commissie hebben alle schooltypen en -achtergronden zitting. Deze commissie maakt een voorstel voor het komend jaar en legt het voorstel voor aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Nadien wordt het definitieve voorstel aan de desbetreffende scholen toegestuurd. De vakanties voor het komend jaar zijn:

Herfstvakantie	maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Paasvakantie	vrijdag 6 april t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei t/m vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei t/m woensdag 30 mei 2012
Zomervakantie	maandag 23 juli t/m vrijdag 2 september 2012



7.3 De leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim. In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente. Hieronder zijn belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

- uw kind mag naar school als het 4 jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5de verjaardag
- u moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school
- de leerplicht duurt 12 volledige schooljaren. Een kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt de kwalificatieplicht.
- een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als
- het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft (bijv. zelfstandig ondernemer)
- naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begraven van naasten
- als uw kind ziek is, of om andere redenen niet naar school kan, dan moet u de directeur van de school berichten
- bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie omtrent de leerplicht kunt u inwinnen bij de directeur, Olga Nijmeijer.

7.4 Inspectie

De Onderwijsinspectie bezoekt alle basisscholen in Nederland en brengt daarvan verslag uit. De verslagen van deze bezoeken zijn te vinden op internet.

De website is te vinden via: www.owinsp.nl

7.5 De procedure schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden ontzegd(schorsing). Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan het bevoegd gezag en bij de leerplichtambtenaar. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De schoolleiding moet aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar aantekenen. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen zes weken genomen worden.

7.6 Ziek

Wanneer een leerling ziek is, willen we graag voor schooltijd een telefonisch bericht. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders, om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een kind op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang, dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn.



8. SPECIALE ACTIVITEITEN

8.1 Cultuurmenu en erfgoededucatie

Het Cultuurmenu Hoogeveen gaat aan haar achtste jaar beginnen op de basisscholen in de gemeente Hoogeveen. Het Rastholt doet hieraan vanaf het begin mee.

Ook het komende schooljaar zal uw kind tijdens de z.g. *kunstontmoetingen* kennis maken met het werk van professionele kunstenaars (o.a. van Scala). De leerkrachten van onze school krijgen via *kunstbegeleidingen*, gegeven door consultants van Kunst & Cultuur Drenthe, bijscholing in de verschillende kunstvakken. Activiteiten op het gebied van Cultureel Erfgoed zijn een vast onderdeel geworden van het Cultuurmenu. De voorstellingen vinden plaats in een gymzaal, speellokaal of in de Tamboer

Waarom het Cultuurmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt de scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Het Cultuurmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe in samenwerking met de culturele instellingen Museum de 5000 Morgen, de bibliotheek Hoogeveen, de Tamboer en Scala Hoogeveen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig hieraan aandacht te besteden. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal en wordt er aandacht besteed aan het Cultureel Erfgoed van Hoogeveen. Kinderen komen door middel van het Cultuurmenu in hun eigen omgeving in aanraking met kunst en cultuur.

8.2 Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de kinderen in groep 5 en 6 bestaat de mogelijkheid om één keer per week godsdienst- of HVO-onderwijs te volgen.

De godsdienstlessen worden gegeven door Alien Offereins. Tijdens de lessen worden verhalen uit de bijbel verteld of vertoond. Ook krijgen de leerlingen die deelnemen een eigen bijbel, waaruit samen gelezen wordt. Er wordt gepraat over de betekenis van Joodse en Christelijke feesten. Bij de thema's 'geloof' en 'bidden' wordt ook naar andere godsdiensten gekeken.

We bieden sinds vorig schooljaar ook HVO-onderwijs aan. Deze lessen worden gegeven door Gretha v/d Heide. In het HVO-onderwijs leren kinderen omgaan met vragen over normen, waarden en levensbeschouwing. In de HVO-les onderzoeken leerlingen gezamenlijk hun ervaringen en ideeën en leren ze keuzes te maken en te verantwoorden. Ze worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen.

8.3 Natuur en Milieu Educatie

We nemen als school deel aan de projecten van het IVN-consulentschap Drenthe op het gebied van Natuur en Milieu Educatie (NME). De leerkrachten ontvangen allerlei lesideeën en hier gaan we in alle groepen mee aan de slag. We houden u hiervan op de hoogte via de nieuwsbrief en de website.

8.4 Verkeersexamen

In de bovenbouw worden de verkeerslessen toegespitst op het behalen van het verkeersexamen. Dit is een landelijk examen onder verantwoordelijkheid van de Vereniging Veilig Verkeer Nederland. Het examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

8.5 Sportactiviteiten

In voorjaar 2012 worden voor de groepen 5-8 van de basisschool verschillende sportdagen georganiseerd. Hieraan zal ook Het Rastholt deelnemen. Bij alle sportactiviteiten zal de hulp van ouders wenselijk en soms zelfs noodzakelijk zijn.



8.6 Schoolzwemmen

Van 12 september t/m 12 december wordt de gymles voor de groepen 3 en 4 op de maandag vervangen door een zwemles in het gemeentelijke zwembad de Dolfijn (op maandagmiddag). Tijdens de lessen wordt zweminstructie gegeven. Er bestaat een mogelijkheid om diploma's te halen, maar dit is niet de primaire doelstelling. Voor het vervoer per bus wordt een ouderbijdrage per leerling gevraagd. De betaling hiervan verloopt via de stichting Vrienden van het Rastholt.

8.7 Excursies

Naar aanleiding van leerstof en projecten kunnen groepsgewijs uitstapjes worden georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement worden bezocht.

8.9 Schoolreizen

De groepen 1, 2 en 3 vermaken zich een dag in de directe omgeving van Hoogeveen. De groepen 4, 5 en 6 gaan samen op reis. Groep 7/8 gaat drie dagen op kamp. De kosten worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Alle schoolreizen vinden aan het einde van het schooljaar plaats.

8.10 Kriebelbrigade

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen, bijvoorbeeld bij het spelen, komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Om dit systematisch aan te pakken, hebben wij als school een 'kriebelbrigade' ingesteld.

De kriebelbrigade voert controles uit in opdracht van de school en geeft aan de leerkracht door bij wie hoofdluis is geconstateerd. Naar de buitenwacht toe hebben zij zwijgplicht. In de nieuwsbrief staat vermeld wanneer de controles plaatsvinden. In het protocol hoofdluis, dat aan alle ouders is verstrekt, kunt u alles precies nalezen. Het protocol is ook te downloaden via onze website www.rastholt.nl.

Op de onderstaande data zal de Kriebelbrigade de kinderen controleren op hoofdluis: 7 september 2011, 2 november 2011, 11 januari 2012, 7 maart 2012 en 9 mei 2012.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind gecontroleerd wordt door de ouders van de kriebelbrigade, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur. Het is nog steeds mogelijk om via school een luizencape aan te schaffen voor uw kind(eren). De capes kosten € 3,- per stuk.

8.11 Biebelebieb

We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek, de Biebelebieb. We werken met Educat, een computersysteem waarmee niet alleen de boekenuitleen geregistreerd kan worden, maar waar kinderen ook aanvullende informatie voor werkstukken kunnen vinden. De Biebelebieb is op donderdagmiddag geopend. De uitleen wordt geregeld door ouders.



9. DIVERSEN

9.1 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep. Hierover wordt u via uw kind(eren) geïnformeerd.

9.2 Feesten

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken) Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders, die de school helpen versieren, is hierbij onontbeerlijk. Via de ouderhulplijst kunt u zich opgeven voor de activiteitenwerkgroep. Deze groep ouders kan door de ouderraad benaderd worden om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

9.3 Kinderpostzegelactie

Op een woensdag in september 2011 starten de kinderen van de bovenbouw om 12.00 uur met de verkoop voor de Nationale Kinderpostzegelactie. De opbrengst van deze landelijke actie wordt aan goede doelen besteed.

9.5 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt elk jaar in het voorjaar een groepsfoto en individuele foto's. Daarnaast kunnen ze samen en broertjes en zusjes op de foto.

9.6 Foto's nabestellen

Op de website www.rastholt.nl staan foto's van diverse activiteiten.

Veel mensen downloaden foto's van de website. Natuurlijk mag dat, maar de foto's zijn erg verkleind, opdat ze op de website niet te veel ruimte innemen. Dat betekent dat ze van een zeer matige kwaliteit zijn, bedoeld om ze op internet te bekijken.

Wilt u de foto's in uw bezit krijgen om ze bijvoorbeeld zelf af te drukken, stuur dan een e-mail naar fotoservice@rastholt.nl. Geef de bestandsna(a)m(en) van de foto('s) door en u krijgt ze dan (gratis) via de mail naar u toegestuurd in origineel formaat.

Op die manier kunt u de foto's in uitstekende kwaliteit naar een ontwikkelcentrale sturen. U kunt alleen die foto's bestellen die op de site staan. Zodra ze verplaatst zijn naar het archief is het helaas niet meer mogelijk! Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de webmaster (webmaster@rastholt.nl)

Actualiseren van de website

Op de site www.rastholt.nl kunt u allerlei informatie lezen over de school.

Ook de nieuwsbrief kunt u hier nalezen. Verder kunt u foto's van verschillende activiteiten bekijken. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat foto's van uw kind op de website geplaatst worden, dan kunt u dat doorgeven aan Olga Nijmeijer.

9.7 Pauze en fruithap

De kinderen mogen 's morgens iets te eten (fruit en/of brood e.d.) en te drinken (geen prik) meenemen.

9.8 Ontruiming

Elk schooljaar houden we ontruimingsoefeningen. Een deel van deze ontruiming wordt vooraf aangekondigd. We bespreken dan uitvoerig met de kinderen wat er gaat gebeuren en wat er van ze verwacht wordt. Soms oefenen we onaangekondigd. Op het moment dat er alarm wordt geslagen, verzamelen we met alle kinderen op de parkeerplaats tussen Het Rastholt en De Regenboog.



9.9 Reünie groep 8

We houden elk jaar een reünie met de leerlingen van groep 8 van het voorgaande schooljaar. Het is niet alleen leuk, maar ook leerzaam om bij te praten met de oud-leerlingen. We praten onder meer over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

10. Adressenlijst

School

Het Rastholt	Tilber 9	7908 PB Hoogeveen	278118
--------------	----------	-------------------	--------

Team

Olga Nijmeijer	Ter Borghstraat 19	7841 AL Sleen	0591-362650
Ineke Brand	Swammerdamstraat 17	7908 AH Hoogeveen	277786
Stef Heeling	Prins Hendrikkade 99	7941 MD Meppel	0522-851624
Ingrid Kuijer	Ronde Weiden 7	7961 PA Ruinerwold	0522-480727
Janneke Schonewille	Noorderstraat 17f	7811 AK Emmen	0591-531458
Janine Smit	Esweg 28	7963 CH Ruinen	0522-470566
Jarno Zwiers	Ericalaan 111	7906 NC Hoogeveen	852487

Vakleerkracht gym:

Dick Zwiers	De Wezeboom 36	7908 TG Hoogeveen	237220
-------------	----------------	-------------------	--------

Coördinatie ICT:

Henk Pinxterhuis	De Akkers 8	7963 EA Ruinen	0522-472253
------------------	-------------	----------------	-------------

Voorzitter Stichting Vrienden van Het Rastholt

Frank Visser	Het Hoge Holt 14	7909 BJ Hoogeveen	350478
--------------	------------------	-------------------	--------

Voorzitter MR

Ingrid Kuijer	Ronde Weiden 7	7961 PA Ruinerwold	0522-480727
---------------	----------------	--------------------	-------------

Voorzitter OR:

Joyce van Zomeren	Jennerstraat 108	7909 EC Hoogeveen	06-50678212
-------------------	------------------	-------------------	-------------

Contactpersoon overblijven:

Yaël Schoones Haverkamp	8	7908 MB Hoogeveen	231916
-------------------------	---	-------------------	--------

Leerkracht godsdienst:

Alien Offereins	Citroenvlinder 24	7908 VV Hoogeveen	275877
-----------------	-------------------	-------------------	--------

Leerkracht HVO

Gretha v/d Heide	adres is op school		
------------------	--------------------	--	--

Mailadres

Alle groepsleerkrachten hebben een eigen e-mail adres. Het adres bestaat uit de voornaam van de betreffende leerkracht, gevolgd door @rastholt.nl. Ook de OR en de MR kunt u op deze manier bereiken (OR@rastholt.nl / MR@rastholt.nl). Via nieuwsbrief@rastholt.nl kunt u berichten voor de nieuwsbrief aanleveren. Daarnaast hebben we een algemeen adres: info@rastholt.nl.



10.4

Andere nuttige adressen

Naam	telefoon	Adres
Inspectie Basisonderwijs www.onderwijsinspectie.nl info@onderwijsinspectie.nl	050 -5992500	Postbus 706 9700 AS Groningen
Toezichtkader Primair Onderwijs Meldpunt vertrouwensinspecteur	0900 - 111 3 111	
Schoolbestuur Openbaar Basisonderwijs	291911	Postbus 20000 7900 PA Hoogeveen
Contactpersoon Klachtenregeling: Het Rastholt Ingrid Kuijer	0528-278118	Tilber 9 7908 PB Hoogeveen
Openbaar onderwijs Dhr. D. Peters	06-30814880	Van Haeringenstraat 10 7701 DR Dedemsvaart
Landelijke Klachtencommissie (i.v.m. klachtenregeling)	0348 -405245	Postbus 162 3440 AD Woerden
Centrum Jeugd en gezin CJG Hoogeveen	0528 233049	info@cjghoogeveen.nl www.cjghoogeveen.nl
Schoolarts mevr. H. Heijbergen	290400	Jhr.de Jongestr. Hoogeveen
Schoolnabijmaatschappelijk Werkers mevr. v.d. Belt		Bereikbaar via school (via Janneke Schonewille)
Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	0592-378128	Klompmakerstraat 2a 9403 VL Assen Postbus 263 9400 AG Assen
VOO Vereniging Openbaar Onderwijs	0800-5010	



JAARPLANNER
Het is mogelijk dat er in de loop van het jaar nog iets wordt veranderd.

Datum	Activiteit	Groep	Opmerking
<i>September 2011</i>			
Ma. 5 september	Eerste schooldag	1-8	
Wo. 7 september	Hoofdluiscontrole	1-8	
Di. 20 september	Informatieavond	1-8	U bent welkom
Wo. 28 september	Kinderpostzegelactie	7-8	
Do. 29 september	Studiemiddag team		Alle kinderen zijn 's middags vrij!
<i>Oktober 2011</i>			
Wo. 5 oktober	Start Kinderboekenweek		
Di. 11 oktober	Studiemiddag team		Alle kinderen zijn 's middags vrij!
Vr. 14 oktober	Einde Kinderboekenweek		
24 t/m 28 oktober	Herfstvakantie		
<i>November 2011</i>			
Wo. 2 november	Hoofdluiscontrole	1-8	
Ma. 14 november Di. 15 november	Open avonden Voortgezet Onderwijs	8	
<i>December 2011</i>			
Ma. 5 december	Sinterklaasfeest	1-8	Alle kinderen zijn 's middags vrij!
Do. 22 december	Kerstmaaltijd	1-8	
Vrij. 23 december	's Middags vrij	5-8	
26 dec. t/m 6 jan	Kerstvakantie		
<i>Januari 2012</i>			
Wo. 11 januari	Hoofdluiscontrole	1-8	
Wo. 18 januari	Nationaal voorleesontbijt		
Do. 19 januari	Studiemiddag team		Alle kinderen zijn 's middags vrij!
<i>Februari 2012</i>			
Do. 16 februari	Open avond Voortgezet Onderwijs	8	
27 febr. t/m 2 maart	Voorjaarsvakantie		
<i>Maart 2012</i>			
Wo. 7 maart	Hoofdluiscontrole	1-8	
Di. 13 maart	Studiemiddag team		Alle kinderen zijn 's middags vrij!
Di. 20 maart	Open avond Voortgezet Onderwijs	8	
<i>April 2012</i>			
6 t/m 9 april	Goede vrijdag en paasmaandag		
<i>Mei 2012</i>			
Wo. 9 mei	Hoofdluiscontrole		
30 april - 4 mei	Meivakantie		
17+18 mei	Hemelvaart +vrijdag		
Wo. 23 mei	Studiedag team		Alle kinderen zijn 's middags vrij!
28 t/m 30 mei	Pinksteren		
<i>Juni 2012</i>			
Ma. 4 t/m wo. 6 juni	Schoolkamp	7-8	Groep 8 is op do. 7 juni vrij!
Di. 12 t/m vrij. 15 juni	Sportweek	5 - 8	
Di. 19 t/m vr. 22 juni	Avondvierdaagse	1-8	
Woe. 27 juni	Groep 8 naar VO (Kennismaken)	8	
<i>Juli 2012</i>			
Vr. 20 juli	Laatste schooldag		
23 juli- 31 augustus	Zomervakantie		



Akkoordverklaring medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van Het Rastholt heeft haar goedkeuring aan het ABC gegeven.

De medezeggenschapsraad is van mening dat het ABC een juist beeld geeft van de school in al haar facetten.

Voor akkoord namens
de oudergeleding,

Voor akkoord namens
de personeelsgeleding,

Lucette Coopmans.

Janine Smit.



