

# Schoolplan 2023-2027

## **o.b.s. Het Rastholt** Hoogeveen

o.b.s.  
**Het Rastholt**



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>4</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>6</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>7</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>9</b>
<b>7 Onze parels</b>	<b>10</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>11</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>12</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>13</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>14</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>20</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>22</b>
<b>14 Financieel beleid</b>	<b>25</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>27</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>30</b>
<b>17 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>32</b>
<b>18 Onze prestatie-indicatoren</b>	<b>33</b>
<b>19 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>34</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>35</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>36</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>37</b>
<b>23 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>38</b>
<b>24 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>39</b>
<b>25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>40</b>

## 1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting Bijeen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## **2 Strategisch beleid**

Stichting Bijeen beschikt over een Koersplan (zie bijlage). De looptijd van het Koersplan is 2023-2027. In het Koersplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur. Dit Koersplan geeft de richting aan voor de Bijgescholen. Als school kiezen wij zelf in welke mate wij deze koers volgen (gaan we tot het eindpunt, halverwege, enz.).

### 3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Bijeen
Algemeen directeur:	Jacqueline Verheggen
Adres + nr.:	Crerarstraat 6B
Postcode + plaats:	7901 AE Hoogeveen
Telefoonnummer:	0528-234599
E-mail adres:	<a href="mailto:info@bijeem-hoogeveen.nl">info@bijeem-hoogeveen.nl</a>
Website adres:	<a href="http://www.bijeem-hoogeveen.nl">www.bijeem-hoogeveen.nl</a>

Gegevens van de school	
Naam school:	Obs het Rastholt
Directeur:	Jarno Zwiars
Adres + nr.:	Tilber 9
Postcode + plaats:	7908 PB
Telefoonnummer:	0528-278118
E-mail adres:	<a href="mailto:obshestrastholt@bijeem-hoogeveen.nl">obshestrastholt@bijeem-hoogeveen.nl</a>
Website adres:	<a href="http://www.rastholt.nl">www.rastholt.nl</a>

De directie van de school bestaat uit de directeur. Onze school wordt bezocht door ongeveer 100 leerlingen.

#### Schoolweging

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Onze school staat in een nieuwbouwwijk met verschillende typen huizen (vrijstaand, twee-onder-een-kap, rijtjeshuizen).

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	28,66	28-29	6,65	28,66 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,66	28-29	6,65		
2020 / 2021	28,72	28-29	6,84		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

Het Rastholt maakt eens per jaar een SWOT- analyse om zo helderheid te hebben over de komende onderwijsperiode en wat da van de school vraagt. Naast de SWOT-analyse worden er ook vanuit de voorgaande periode en n.a.v. het Auditrapport ontwikkelingen en aandachtspunten meegenomen die de ten goede komen aan de (onderwijs)kwaliteit van de school.

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoge ouderbetrokkenheid</li> <li>• Sterk betrokken en professioneel lerend team, dat zelfsturend is</li> <li>• Veilig en prettige sfeer in school, voor zowel leerlingen als het team</li> <li>• Kracht van de 'kleine' school: iedereen wordt gezien</li> <li>• Open cultuur</li> <li>• Doorgaande lijn zorg</li> <li>• Goede beeldvorming</li> <li>• Stabiele groei leerlingenaantal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbod (ervaren) leerkrachten die passen bij de school en de aanpak van het onderwijs</li> <li>• Inrichting van de school (intern en extern): passend bij de huidige maatschappij</li> <li>• Zij-instromers midden- en bovenbouw</li> <li>• Scholing voor op peil houden specialismes/competenties</li> <li>• Te veel willen aan-/oppakken (breed onderwijsconcept)</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders als ambassadeur van de school</li> <li>• Zichtbaarheid in de wijk</li> <li>• Duidelijk en heldere uitgangspunten</li> <li>• Inzet Bijeen-academie</li> <li>• Implementatie nieuwe methode Taal/Spelling/Lezen</li> <li>• Inzet Subsidie Verbeteren Basisvaardigheden</li> <li>• Inzet Collegiale Klassenconsultaties</li> <li>• Meer betrekken van Peuterspeelzaal bij activiteiten e.d.</li> <li>• Borging Formatief Leren</li> <li>• Inzet volgsysteem Leerling in Beeld incl. Groeimeter en Analyse mogelijkheden</li> <li>• Inzet en begeleiding Levelwerk in alle groepen</li> <li>• Gebruik van buitenlokaal 'het Voedselbos'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingaantal boven de 91 houden</li> <li>• Wisselende instroom (lastige combinatiegroepen)</li> <li>• Arbeidsmarkt/invaliditeitsproblematiek (ook met bevoegdheid gymnastiek)</li> <li>• Lerarentekort zorgt voor verhoging werkdruk: veel extra voor teamleden</li> <li>• Inpandige Peuterspeelzaal teruggezet naar 2 dagen per week: minder zichtbaar voor mogelijk nieuwe gezinnen</li> <li>• Buurschool stapt ook over op 5-gelijke dagenmodel</li> <li>• Burgerschap en Digitale Geletterdheid in het Curriculum</li> </ul>

## 5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Breed onderwijsconcept	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Focus aanbrengen op Ondernemend en Formatief Leren en afspraken borgen.</i>			
Burgerschap en Digitale Geletterdheid in het Curriculum	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Duidelijk beleid op stellen, implementatie zorgvuldig uitvoeren en goed borgen van afspraken.</i>			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Aanbod (ervaren) leerkrachten en krapte op de arbeidsmarkt	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Nieuwe leerkrachten intern coachen en flietsbezoeken door directeur en Intern Begeleider</i>			
Lerarentekort zorgt voor verhoging werkdruk: veel extra voor teamleden	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Werkverdelingsplan met team opstellen en gedurende het jaar regelmatig op reflecteren</i>			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Inpandige Peuterspeelzaal teruggezet naar twee dagen: minder zichtbaar voor mogelijke nieuwe gezinnen	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Focus aanbrengen op PR van schoolactiviteiten en Peuters Bijeen.</i>			
Leerlingaantal boven de 91 houden	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Focus aanbrengen op PR van de school in de buurtomgeving</i>			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Inrichting van de school (intern en extern): passend bij de huidige maatschappij?	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Samen met architect en team in 2023/2024 de inrichting moderniseren.</i>			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wisselende instroom (zowel nieuwe leerlingen als zij-instromers)	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Duidelijk aanname beleid opstellen en delen in SOP. Borgen van didactische lijn.</i>			
Scholing voor op peil houden specialismes/competenties	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Scholingsplan opstellen met team, inzet Bijeen Academie motiveren en regelmatig reflectie op Scholing en Specialisme:</i>			



## 6 De missie van de school

### De visie van het Rastholt: Wat willen we bereiken?

#### *Een toekomstgericht onderwijsaanbod!*

Op het Rastholt willen we de leerlingen goed voorbereiden op de samenleving. We sluiten aan bij de huidige trends en leren ze vaardigheden gericht op de 21e eeuw. Dat leren kan alleen wanneer de leerling echt wordt gezien en in een fijne, veilige omgeving zijn eigen onderwijskracht mag ontwikkelen. Een actieve leerhouding ontwikkelen en het kind zich bewust laten worden van zijn leerstijl is de basis van ons onderwijs. We werken daarbij vanuit het principe (en tevens ons motto) 'Denk Durf Doe':

**Denk:** Ik bedenk eerst hoe ik het kan aanpakken.

**Durf:** Ik durf een keus te maken wat betreft leerstrategie, werkwijze, tijd, etc.

**Doe:** Ik maak mijn werk en vraag om feedback en reflectie

Onze school vindt een sterke basis voor taal- en rekenonderwijs belangrijk en daarbij ligt de focus op ondernemend en formatief leren. Deze aanpak en focus past bij onze visie. We gaan er van uit dat het kind moet 'leren leren' en daarbij is de begeleiding door een professional van essentiële waarde.




### Onze slogan

DENK DURF DOE

## 7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (vanuit eigen kwaliteitsaspecten).

Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Ondernemend en Formatief Leren	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Positief, veilig en uitdagend onderwijsklimaat	VS2 - Schoolklimaat
	Professioneel lerend, ontwikkelingsgericht werkend en zelfsturend team	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Duurzame, doorgaande lijn zorg	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Hoge ouderbetrokkenheid	VS2 - Schoolklimaat
	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	SKA1 - Visie, ambities en doelen

## 8 Onze grote verbeterdoelen

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. Het Rastholt heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
2.	De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
3.	Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
4.	Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
5.	Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

## 9 Onze visie op lesgeven

Wij werken op het Rastholt met een professioneel lerend onderwijsteam om de kinderen optimale toekomstkansen te geven. Het lesgeven is de kern van ons werk. De pedagogisch-didactische visie van school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leerkrachten. Er wordt een pedagogisch en didactisch passend, stimulerend en veilig leerklimaat gecreëerd. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van leerlingen en werken handelingsgericht. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische aandachtspunten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische werkhouding, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief en gevarieerd lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs met afwisselende werkvormen
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen (EDI)
- Feedback op het leerproces geven
- Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken
- Het voeren van formatieve onderwijs gesprekken waarin leerlingen worden gezien en gehoord

Naast intensieve begeleiding/ontwikkeling op het gebied van de kernvakken is er veel aandacht voor de brede ontwikkeling van het ondernemende kind. We streven altijd naar een balans tussen resultaat en proces, waarbij het welbevinden en de autonomie van de leerling centraal staat.

Binnen onze werkwijze vanuit 'Denk Durf Doe' krijgt iedereen de ruimte die hij/zij aan kan. Hierdoor kunnen de leerkrachten zich concentreren op leerlingen die dat extra zetje nodig hebben. Overigens zijn deze verschillen in ontwikkeling niet bij alle vaardigheden gelijk. Ieder kind is excellent op zijn of haar gebied. Daar houden we rekening mee. Hierdoor blijft de groep als samenwerkende eenheid in takt en weten de kinderen dat iedereen zijn waarde heeft en bijdraagt aan het groepsresultaat.

## **10 Onze visie op identiteit**

Bijeen is een stichting voor openbaar onderwijs. De 3 kernwaarden van openbaar onderwijs zijn: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

## 11 Onderwijskundig beleid

### Identiteit

Iedereen is welkom bij ons op school. In de dagelijkse gang van zaken is er altijd aandacht voor diversiteit en tijdens de lessen vanuit KIVA komt dit ook duidelijk terug. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en wordt vaak gekoppeld aan de zaakvakken. Ook zien we een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We leren graag met en van elkaar. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

### Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Het onderwijsconcept Ondernemend Leren zit verweven met het actief burgerschap. Activiteiten in en om het Kinderkooklokaal en het Voedselbosje worden gekoppeld aan burgerschap. Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

### Aanbod

Onze school richt zich op ondernemend en formatief leren, een veilige en uitdagende leeromgeving en een toekomstgericht aanbod op de 21e eeuw. Daartoe bieden we een passend aanbod, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Eigenaarschap is een voorwaarde voor het creëren van een hoge betrokkenheid. Een leerling wordt gemotiveerd als lessen betekenisvol zijn en het betrokken wordt in het formuleren van de eigen doelen. De leerling zal dan beter in staat zijn om te reflecteren op het eigen leerproces. Om dit vorm te geven werken we met onderwijs gesprekken gekoppeld aan de leerkuil en eigen leerdoelen van de leerlingen.

Wij hebben weinig kinderen met een taalachterstand. Daar waar extra ondersteuning nodig is, wordt een plan van aanpak gemaakt. Deze hulp varieert van bouwlezen, de inzet van letterster tot extra ondersteuning (zowel intern als extern).

### Vakken en methodes

We zetten in op een sterke basis voor taal en rekenen; goed taal- en rekenonderwijs geeft het kind succes in de toekomst. Het Rastholt zet in op de taalaspecten woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor rekenen richten we ons op automatiseren, getalbegrip en handelen in betekenisvolle situaties. Aan de hand van analyses, resultaten en observaties maken we voor deze vakken elk jaar een jaarplan. Wat kan beter, waar werken we aan en wat hebben we nodig?

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

## **Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal valt onder de basisvaardigheden en krijgt veel aandacht in ons curriculum. Dit begint al bij de kleuters waarin het onderwijs talig wordt aangeboden en het voorbereidend lezen binnen de thema's aan bod komt. Kleuters komen talig binnen en hebben over het algemeen een grote woordenschat. Hier sluit ons onderwijs op aan.

Leesplezier heeft onze prioriteit. We ervaren dat er minder leesplezier is en dat leerlingen minder snel een boek pakken. We willen ervoor zorgen dat het leesplezier wordt bevorderd, waardoor het Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en alles wat met taal te maken heeft vooruitgaat. In iedere groep wordt dagelijks gelezen. Denk hierbij aan toneellezen, stillezen, tutorlezen en leescircuit. Leerkrachten lezen dagelijks voor en promoten (nieuwe) boeken (al dan niet in samenwerking met de bibliotheek). In de groepen 5 t/m 8 worden boekbesprekingen gehouden. We blijven investeren in een aantrekkelijke schoolbibliotheek met actuele jeugdliteratuur. We vullen de bibliotheek jaarlijks met nieuwe boeken aan, de focus ligt op 'verleiding'.

In het document Beleidsvoornemens Taal stellen we elk schooljaar doelen voor het betreffende schooljaar. De taalcoördinator bespreekt de beleidsvoornemens aan het begin van het schooljaar met het gehele team. Twee keer per jaar worden de doelen geëvalueerd en afgerond en/of bijgesteld. De taalcoördinator neemt deel aan het taalnetwerk en zorgt ervoor dat actuele items en andere innovaties worden besproken.

In 2023/2024 starten we met de gefaseerde implementatie van de nieuwe taalmethode Taal Actief. Daarnaast oriënteren we ons op aanvullende methodes en/of materialen voor technisch en begrijpend lezen.

## **Rekenen en Wiskunde**

Rekenen en wiskunde is een onderdeel van de basisvaardigheden waaraan veel tijd wordt besteed. Dit begint al bij de kleuters waarin het voorbereidend rekenen spelenderwijs binnen thema's aan bod komt. Vanaf de kleuters werken we met bepaalde rekenbegrippen die in de hogere groepen ook terugkomen. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Wereld in Getallen en verwerken we met Snappet. De differentiatie wordt ingericht n.a.v. de resultaten die worden behaald (zowel op formatieve als summatieve toetsmomenten). Er wordt door de hele groep aan dezelfde doelen gewerkt. Na de algemene instructie wordt bepaald welke leerling nog extra uitleg of verdieping nodig heeft. De leerkracht houdt per dag bij hoe de leerlingen op het leerdoel scoren.

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan Rekenen & Wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Rekenen is in toenemende mate taliger geworden en dit leidt af van de vaardigheid die daadwerkelijk getoetst moet worden, de rekensom. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om zo de basisvaardigheden te memoriseren.

De toetsuitslagen worden in alle groepen geanalyseerd. Waar nodig worden de instructiekaart, de ondersteuningstabel en het blokplan aangepast. We werken aan bewustwording bij leerlingen door de resultaten in de onderwijs gesprekken te bespreken.

Het Rastholt werkt met het document Beleidsvoornemens Rekenen. Dit document wordt opgesteld door de rekenspecialist en in een inhoudelijke vergadering aan het begin van het schooljaar besproken en vastgesteld met het team. Twee keer per jaar worden de beleidsvoornemens geëvalueerd en zo nodig afgerond en/of bijgesteld. De rekenspecialist neemt deel aan het rekennetwerk en houdt het team op de hoogte van actuele items en innovaties.

## **Wereldoriëntatie**

Het Rastholt werkt met een (deels) digitale methode voor de vakken rondom wereldoriëntatie. Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Vanuit deze vakken richten we ons behalve op kennis ook op vaardigheden zoals samenwerken, creatief doen/denken, onderzoeken, presenteren en kritisch denken.

### *Verkeer*

Naast de methode vanuit Veilig Verkeer Nederland werken we op het Rastholt ook met een verkeersactiviteitenplan gekoppeld aan het Drents Verkeersveiligheidslabel. Vanuit dit activiteitenplan wordt er extra aandacht besteed aan verkeer. De verkeerswerkgroep komt regelmatig bijeen en verzorgt naast de vaste activiteiten ook extra activiteiten in alle groepen.

### **Creatieve vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Leerlingen worden goed op de maatschappij voorbereid als zij op school worden uitgedaagd om iets zelf te kunnen. Van nature is de mens nieuwsgierig, onderzoekt graag en is creatief. Met de talenten die we hebben, kunnen we ons ontwikkelen en kunnen we onze ambities waarmaken. Het is onze taak om leerlingen hierin uit te dagen, te prikkelen en te stimuleren. Iedereen kan iets maken. Het gaat erom hoe je het eindresultaat hebt bereikt en of je er trots op kunt zijn. Als je dat voor elkaar krijgt, kun je leerlingen helpen zichzelf te ontplooien. Kunst vormt een belangrijk onderdeel in de algemene en persoonlijke ontwikkeling.

We maken in alle groepen gebruik van activiteiten vanuit het cultuurmenu. Daarnaast zetten we de methode 123ZING in om kinderen ervaring te laten opdoen met zang, dans en drama.

Op het Rastholt wordt er gewerkt met een beleidsplan ICC, opgesteld en bewaakt door de ICC-er. De ICC-er neemt deel aan het ICC netwerk en houdt het team op de hoogte van de geplande doelen en activiteiten.

### **Bewegingsonderwijs**

Op het Rastholt hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Leerlingen horen te kunnen spelen, plezier te hebben en zich veilig te voelen tijdens het spelen. Naast de grote nabijgelegen sporthal beschikt onze school over een speellokaal waar de kleuters op diverse momenten vrij kunnen spelen en bewegen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben meerdere beweeglessen per week, waarvan één door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs, waarvan één keer door de vakleerkracht. De leerkracht volgt de motorische ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan middels een leerlingvolgsysteem, gekoppeld aan doorgaande leerlijnen.

Het Rastholt heeft het certificaat 'Gezonde School'. Vanuit deze gedachte organiseert onze school de sportdagen, doen we mee met de Koningsspelen en andere verschillende sporttoernooien, hebben we een tweejaarlijkse sponsorloop en bieden we jaarlijks twintig weken lang drie keer per week schoolfruit aan.

### **Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We werken met een doorgaande lijn met lessen vanuit de Techniekkar. Dit aanbod is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 6. De leerlingen van de groepen 7 en 8 hebben speciale lessen Wetenschap en Techniek op het RSG Wolfsbos.



## **Digitale Geletterdheid**

Digitale geletterdheid gaat over alle vaardigheden en kennis die je nodig hebt om je in de huidige samenleving te kunnen redden. Want als je begrijpt hoe digitale technologieën werken, ben je beter voorbereid op de toekomst. Dat is niet zo verwonderlijk als je bedenkt dat vandaag de dag belangrijke handelingen digitaal worden uitgevoerd. Digitale vaardigheden op jonge leeftijd mee geven is dan ook een must. Door aparte leerlijnen op te stellen, leren leerlingen (en leerkrachten) op eigen kracht te functioneren in een samenleving en maatschappij waar digitale technologie en media een belangrijke plaats innemen. Digitaal geletterd ben je als je de volgende vier domeinen beheerst:

- ICT basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking

Op onze school richten we ons actief op het aanbieden van Digitale Geletterdheid. Naast de inzet van Chromebooks, tablets en iPads voor de verwerking van de basisvakken (zoals rekenen, taal en spelling), bieden wij lessen vanuit Basicly aan. Met Basicly leren leerlingen kritisch kijken naar de digitale wereld om hen heen. Ze ervaren aan de hand van interactieve werkvormen en video wat technologie en media voor hen kan betekenen, maar ook welke gevaren daaraan verbonden zijn.

## **Engels**

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarom besteden we vanaf groep 1 aandacht aan de Engelse taal door het inzetten van de methode Groove.Me. Vanuit bekende popsongs en eigentijdse hits leren de kinderen Engels. Muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden. Bijna alle kinderen houden van muziek en volgen de hits uit de top 40. Ze zijn nieuwsgierig naar 'hun' helden en willen van alles weten over de muziek en het Engels kunnen begrijpen. Hun motivatie om Engels te willen leren is en blijft door de keuze voor deze muziek enorm groot. Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over de muziek, dat ze ongemerkt meteen over de moeilijke drempel stappen om zelf Engels te durven zingen en praten.

## **Onderwijsleertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Elk schooljaar wordt de uren tabel met het gehele team vastgesteld en uitgewerkt in de dag- en weekplanning. Het Rastholt werkt vanuit een sterke basis voor rekenen en taal. We nemen daarom ruim de tijd voor deze vakken.

## **Pedagogisch-didactisch handelen**

De basis van ons pedagogisch handelen zijn de uitgangspunten van de Gouden 7 en KIVA waarin wij zelfstandigheid, samenwerking, weerbaarheid, zelfredzaamheid, creativiteit en kritisch denken stimuleren. Ieder kind is in alle opzichten verschillend. Door middel van gedifferentieerde instructie en goed klassenmanagement proberen we tegemoet te komen aan de verschillen. Het accent ligt op het organiseren van zinvolle leermomenten voor alle kinderen.

Het bieden van goed onderwijs en bevorderen van kennis aan onze leerlingen staat centraal in onze school. Als de leerlingen zich prettig en gesteund voelen, is dit een stimulans voor hun leerprestaties. Hierbij hoort een positieve en motiverende leerkracht, die realistische verwachtingen heeft van de leerling, een begeleider is die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk individueel maar zeker ook zelfstandig met anderen kunnen doen.

Op onze school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen een actieve en zelfstandige houding ontwikkelen. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat'. Leerlingen, die meer begeleiding nodig hebben, krijgen deze ook. Leerlingen worden actief bij de lessen betrokken. Een onderdeel van het lesaanbod is het werken met een dag- en weektaak. De leerlingen bepalen gedeeltelijk zelf wat ze wanneer doen. We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Leerlingen worden daarom goed gevolgd. Er wordt data verzameld over de leeropbrengsten van de leerlingen. Deze gegevens worden geanalyseerd en het onderwijs wordt hierop aangepast.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leerkrachten weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument en zijn leidend tijdens waarderings- en functioneringsgesprekken. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

### **Afstemming en differentiatie**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met instructiekaarten en een begeleidingstabel in de dagplanning. Alle leraren beschikken over een instructiekaart met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een instructiekaart op.

De instructiekaart wordt verwerkt in de dagplanning met de begeleidingstabel. We volgen de zorg planmatig en hebben een jaarplanning voor de zorg. Twee keer per jaar presenteert het team de groepsopbrengsten en presenteert de IB-er de schoolresultaten. Samen brainstormen we over het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van het individu, groep en school. In MONPAS brengen we de zorg in kaart.

We werken volgens het EDI-lesmodel en stemmen de instructie, het aanbod, de verwerking en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

### **Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en de KIVA-monitor (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen).

Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte/zorgvragen wordt telkens op individuele basis gekeken of de benodigde zorg door de school geleverd kan worden. Het advies van de school ten aanzien van de mogelijkheden tot plaatsing is daarbij leidend. Wij stellen hierbij grenzen wanneer de veiligheid en/of het welbevinden van de betreffende leerling of zijn/haar omgeving in het geding is. Tevens kijken wij naar de mogelijkheden van groei. Wanneer wij, in overleg met ouders, constateren dat een leerling cognitief en/of emotioneel stagneert in zijn ontwikkeling, zullen wij hulp inroepen van het samenwerkingsverband en/of andere externe partners.

## Zorgstructuur

### *Planmatig volgen van de zorg*

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, na start schooljaar en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (bijv. voor begrijpend lezen of automatiseren) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

### *School- en groepspresentaties*

De zorgbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

*Verdere uitleg staat in het Zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel van de school.*

## Toetsing

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). We zorgen voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld). De resultaten worden ingevoerd in CITO/ParnasSys. De toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd. De toetsopbrengsten worden twee keer per jaar in het team besproken tijdens de studiedagen Zorg (februari en juni). Bij de groepsbespreking worden de uitslagen van de toetsen besproken. Als de gewenste score onder de norm is, worden er door de leerkracht en de IB-er interventies afgesproken. Deze interventies kunnen o.a. bestaan uit:

- Meer tijd besteden aan het betreffende vak-/vormingsgebied
- Instructie aanpassen
- Meer automatiseren
- Aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen
- Extra oefenstof aanbieden (software).

Ouders worden tijdens de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten van hun kind(eren). In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets van Cito. Ouders en leerling krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Vanaf groep 6 wordt er gewerkt met een plaatsingswijzer. Zo hebben we gedurende 3 jaar een totaal beeld waardoor de verwijzing meer gefundeerd wordt. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

## Resultaten & ambities

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van analyses stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%).

In de afgelopen jaren zijn de opbrengsten niet duurzaam groen geweest, maar zien we wel stabiele scores rondom de referentieniveaus. Dit maakt ons ervan bewust dat we constant scherp en analytisch moeten blijven.

## 12 Personeelsbeleid

### Integraal personeelsbeleid

De maatschappij verandert en het onderwijs verandert mee. Om te zorgen dat iedereen met al die veranderingen goed onderwijs kan blijven geven, stimuleren we voortdurend professionalisering en talentontwikkeling van onze medewerkers. Het integraal personeelsbeleid is hier op gericht.

Medewerkers werken competentiegericht en het competentieprofiel geeft aan wat er verwacht wordt voor de uitvoering van de functie. De competentieprofielen werken als ANWB-borden om de juiste weg te bewandelen. Ze geven richting aan het gedrag van alle betrokkenen en helpen daarmee aan het bereiken van gewenste doelen. Daarnaast heeft Bijeen voor medewerkers een eigen professionele standaard opgesteld waarin onder andere de normen en waarden beschreven staan en op welke manier we met elkaar omgaan binnen de stichting Bijeen.

Voor leerkrachten en leidinggevende zijn er competenties, die vastgelegd zijn in wet BIO en het schoolleidersregister. Voor leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk – didactisch competent
- Organisatorisch competent en conceptueel denken
- Planning en organisatie
- Competent in samenwerking met collega's en de omgeving
- Reflectie en professionele ontwikkeling

### De gesprekkencyclus

Een belangrijk onderdeel van goed personeelsbeleid is dat de gesprekken centraal staan over de ontwikkeling van medewerkers. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd over de afstemming van individuele doelen van de medewerker en aan de doelen van de organisatie. Dit gebeurt op een systematische en planmatige manier. Het is een cyclus van 3 jaar.

Jaar 1. Startgesprek welbevinden en een ontwikkelgesprek(ken) over afstemming doelen voor komende drie jaar.

Jaar 2. Gesprek welbevinden en ontwikkelgesprekken.

Jaar 3. Waarderingsgesprek en evalueren van de doelen en bijstellen voor komende drie jaar.

Voor leerkrachten kan daarnaast gebruik gemaakt worden van kijkwijzers die gericht zijn op de start- en vakbekwame leerkracht.

### Professionele cultuur

De scholen van Bijeen werken aan uitdagend onderwijs. Bijeen creëert vanuit de Bijeen Professionele Standaard dit kwalitatieve platform. De professionele standaard (zie bijlage voor hele tekst) is het inzicht om te denken en te handelen vanuit 7 kerncompetenties en wordt ondersteund door 3 fundamentele modellen. Deze 7 kerncompetenties zijn:

1. Persoonlijk en onderwijskundig meesterschap
2. Teamleren
3. Systeendenken
4. Integriteit
5. Transparant
6. Kwaliteit
7. Professioneel handelen & denken

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### **Bekwaamheid**

Binnen de stichting is het beleid er op gericht om bevoegde leerkrachten te benoemen of ze zo te begeleiden, dat de bevoegdheid behaald kan worden. Intern worden onderwijsassistenten ondersteund om een Pabo-bevoegdheid te behalen door inzet van subsidies, speciaal voor deze functiegroep. Medewerkers houden hun eigen ontwikkeling bij door gesprekken met de leidinggevende en gebruik te maken van de Bijeen-academie. De ontwikkeling wordt schriftelijk in het personeelsdossier of in een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd. Daarnaast volgen medewerkers scholing om de functie effectiever te kunnen vervullen.

### **Begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor op school die het introductiebeleid, dat elke school heeft ontwikkeld, uitvoert. Binnen Bijeen zijn leraren met de rol coaching die startbekwame leerkrachten op de scholen begeleiden naar vakbekwaam. Startende directeuren volgen scholing en krijgen een externe coach aangewezen die hen kan begeleiden om vakbekwaam directeur te worden.

### **Taakbeleid**

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

### **Scholing**

Scholing komt aan de orde in de ontwikkelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatiedoelen van de stichting Bijeen). Daarnaast faciliteert de directie op scholen teamgerichte scholing. Binnen de stichting kan gebruikt worden van de eigen Bijeen-academie, waarin een groot aanbod van e-learning cursussen staan. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

## 13 Organisatiebeleid

### De schoolleiding

Onze school is één van de dertien scholen van de Stichting Bijeen. De directeuren geven, onder eindverantwoordelijkheid van de Directeur-bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de Intern Begeleider en de specialisten in het team. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een groene leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR en een Raad van Toezicht.

Op schoolniveau organiseren wij inhoudelijke teamvergaderingen en studiedagen voor het bepalen van de koers. De MR wordt in alle processen meegenomen en expertise van ouders wordt doelbewust ingezet bij specifieke trajecten.

### Groeperingsvormen

De school gaat uit van combinatieklassen met in een enkele geval een leerstofjaarklas. De indeling van klassen vindt plaats op basis van aantallen en formatie. De lessen voor de basisvaardigheden worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen vanuit dezelfde jaargroep. Vakken vanuit bijvoorbeeld de Wereldoriëntatie en creatieve vorming worden doorgaans aangeboden aan de combinatiegroep.

### Lestijden

Op onze school hanteren we lestijden vanuit het 5-gelijke dagen model: we starten elke dag om 08.30uur en om 14.00uur is de schooldag ten einde.

#### *Leren & bewegen*

Tijdens de schooldag worden extra beweegmomenten ingezet om te zorgen voor een afwisseling tussen leren en bewegen. Dit betekent dat er na 1,5 uur lestijd altijd een beweegmoment is. Voor de onderbouw ziet dit schema er anders uit dan voor de midden- en bovenbouwgroepen.

Doordat we meer dan 940 lessen per jaar maken, hebben we ruimte voor margedagen. Dit zijn vrije dagen voor de leerlingen en studiedagen voor het team.

### Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. De basis van ons handelen zijn verbonden met de Gouden 7 en KIVA. Het is een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Het Rastholt werkt vanuit het [veiligheidsplan](#) van Bijeen.

### Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Haar taken zijn vastgelegd in het protocol Sociale Veiligheid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie [Veiligheidsplan](#)).

### Registraties

De school beschikt over een incidentenregistratiesysteem: de directie registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format en in samenspraak met de betrokken medewerker). Een incident wordt geregistreerd als de directie inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. Het team analyseert jaarlijks de gegevens en stelt op basis van de analyse en in overleg met de directie verbeterpunten vast.

### Preventie

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De school probeert incidenten te voorkomen. Op Het Rastholt werken we vanuit de Gouden 7 i.c.m. KIVA. De Gouden 7 staan centraal en richten zich op hoe je met elkaar om gaat. De school werkt daarnaast met KIVA, een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De KIVA-lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Vanuit WMK en met de KIVA-monitor nemen we jaarlijks de vragenlijsten voor leerlingen af rondom Welbevinden en Veiligheid.

Jaarlijks wordt er gebruik gemaakt van het preventiebeleid van de gemeente Hoogeveen.

### **Monitoring**

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is vanuit KIVA en WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevestigd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

### **Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers.

### **De vertrouwenspersoon**

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij minimaal één keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Tevens wordt de leerlingen uitgelegd hoe ze haar kunnen benaderen, mocht dat nodig zijn.

### **Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en externe zorgpartners.

Het Rastholt heeft de Peuterspeelzaal als partner in het gebouw.

#### *Cluster De Weide*

Binnen stichting Bijeen werken de aangesloten scholen in clusters. Het Rastholt werkt samen met 't Kienholt en de Schuthoek in cluster de Weide. Vanuit het cluster wordt een clusterjaarplan opgesteld met gezamenlijke domeinen. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd.

### **Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

#### *Ouders en netwerken*

Voor ons is de driehoek leerkracht - leerling - ouders erg belangrijk. We focussen de komende vier jaar op hoge betrokkenheid van ouders. Betrokkenheid bij het eigen kind, maar ook betrokkenheid bij de school. Naast de raden hebben we meerdere werkgroepen waarin ouders deelnemen. Daarnaast zijn er activiteiten waarbij de ouders ondersteunen.

### **Uitstroom naar VO**

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO. Deze procedure staat beschreven in onze schoolgids en wordt jaarlijks aangepast/bijgesteld. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen naartoe zijn uitgestroomd.

## **Privacy en AVG**

### *Privacy*

Stichting Bijeen zorgt voor de waarborging van de privacyrechten van degene van wie zij persoonsgegevens verwerkt. De stichting gaat vertrouwelijk om met verzamelde persoonsgegevens en houdt zich aan de eisen die de huidige privacywetgeving aan haar stelt.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. ParnasSys) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **AVG**

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft stichting Bijeen een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is de persoon die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De FG van stichting Bijeen is Martijn Jansen.

### **Voorschoolse voorziening**

Het Rastholt vindt het samenwerken met voorschoolse voorzieningen van belang. We werken samen met de peuterspeelzaal in de school en de nabijgelegen kinderopvang. De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen, de zorg en begeleiding en het aansluiten bij gezamenlijke projecten. Op het Rastholt maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van de leerlijnen van Parnassys, die (groten)deels aansluiten op de methode 'Puk en Ko' (die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt). Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Met de kinderopvang is, indien nodig, ook een warme overdracht.

Voor de doorgaande lijn 'Jonge Kind' participeert onze school in het netwerk 'Jonge Kind' om zo de overgang van het voorschoolse naar basisschool te optimaliseren.

### **Opvang op school**

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 8.15 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Prokino.

We onderhouden contact met een combifunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. Jaarlijks wordt het programma en desbetreffende activiteiten besproken .



## 14 Financieel beleid

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de financiën van onze school zijn verdeeld over meerdere budgethouders. Zo gaat de HRM beleidsmedewerker over de salarissen en de huisvestingsmedewerker over de huisvesting. De schooldirecteur gaat over de rest en bereikt met de genoemde beleidsmedewerker overeenstemming over de inzet van personeel en de besteding van middelen aan huisvesting binnen de afgesproken kaders.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe wordt een allocatiemodel gebruikt dat in het bestuursformatieplan en de begroting tot uiting komt en daarin ook beschreven wordt. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau, een ingehuurd controller en een administratiekantoor.

Financiën zijn geen doel binnen de school en binnen de organisatie van Bijeen. Er wordt een randvoorwaardelijke rol aan toegekend: we moeten ons redden met de middelen die ons worden toegeschikt en de middelen die we zonder grote inspanning extra kunnen krijgen. Alles om te bereiken dat we een goede kwaliteit van onderwijs leveren aan de leerlingen en indirect aan de ouders. We besteden daarom niet veel meer aandacht aan financiën dan per se nodig.

### Rapportages

De schooldirecteur beheert de financiële positie van de school via de managementrapportage. Tweemaal per jaar ontvangt de schooldirecteur van de controller een overzicht van de bestedingen en eventueel een verzoek om afwijkingen van de begroting met de directeur-bestuurder te bespreken.

Personeel wordt uitsluitend planmatig ingezet en vervanging bij ziekte en zwangerschapsverlof is vanzelfsprekend. Verzuim wordt door HRM gescreend en eventueel met de schooldirecteur besproken. Er wordt tussentijds geëvalueerd als dat nodig is of nodig lijkt te zijn. Aan het einde van het jaar wordt een beperkte eindevaluatie gemaakt.

### Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

### Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### NPO-gelden

In de cursusjaren 2021-2022 en 2022-2023 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld, waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

*Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.*

### **Exploitatiebegroting**

De schooldirecteur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een exploitatiebegroting op voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de schooldirecteur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de HRM-beleidsmedewerker een personeelsformatieplan op.

Naast de exploitatiebegroting hebben we een investeringsbegroting voor 5 jaren. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Onze school vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten. Alle leerlingen kunnen altijd meedoen aan deze activiteiten. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 15 Kwaliteitsbeleid

### Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Voor WMK hebben wij bovenschools afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten wij weg in een vierjarenplanning. Hierbij hanteren bij de PCDA-cyclus. Daarnaast hebben wij bovenschools een borgingsdocument opgesteld, waarin wij al onze documenten en systemen hebben weggezet in een vierjarige cyclus.

Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel en beschikken over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

### Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De komende jaren gaan we werken met de vaste structuur wat betreft de gesprekkencyclus (ontwikkelgesprekken, waarderingsgesprekken etc). Scholing wordt afgestemd op specialisme en behoefte en het professioneel lerend team staat centraal.

### Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

### Professioneel statuut

Op onze school hanteren we het professioneel statuut vanuit Stichting Bijeen.

### Inspectie

De inspectie van het onderwijs bezocht in de maanden februari en maart 2020 stichting Bijeen, waaronder het Rastholt. In het kader van het vierjaarlijks onderzoek heeft de inspectie onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie:

- Documenten gelezen en geanalyseerd.
- Uitgebreide gesprekken gevoerd met het bestuur.
- Verificatieonderzoeken gehouden op vijf scholen, waaronder het Rastholt
- Een gesprek gevoerd met het DB van de GMR.
- Een gesprek met een afvaardiging van de Raad van Toezicht.
- Het financieel beheer onderzocht op de standaarden "continuïteit" en "rechtmatigheid".
- De naleving van de leerplichtwet gecheckt.

Zowel op het gebied van kwaliteitszorg, financiën en leerplicht oordeelde de inspectie met "voldoende of goed". De oordelen n.a.v. het verificatieonderzoek op de scholen waren als volgt: acht keer een "voldoende" en elf keer een "goed".

**Quick Scan**

De Quick Scan (WMK-PO) wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning. Het aantal deelnemers bedroeg 8 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,45.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Formatief leren in de lespraktijk - Formatief leren: Gebruik van (leerling)informatie voor instructie	3,45
Formatief leren in de lespraktijk - Formatief leren: Delen van leerdoelen en succescriteria	3,25
Formatief leren in de lespraktijk - Formatief Leren: Vragen stellen en het klassikale gesprek	3,11
Formatief leren in de lespraktijk - Formatief leren: Feedback	3,13
Formatief leren: houding, kennis en vaardigheden leerkracht - Formatief leren: Houding, kennis en vaardigheden ten opzichte van formatief leren	3,36
Quickscan maart/april 2023: OP1, OP2 en OR1 - Aanbod	3,5
Quickscan maart/april 2023: OP1, OP2 en OR1 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,74
Quickscan maart/april 2023: OP1, OP2 en OR1 - Opbrengsten	3,42
Quickscan oktober 2022: OP3 en VS1 - Pedagogisch handelen	3,56
Quickscan oktober 2022: OP3 en VS1 - Didactisch Handelen	3,48
Quickscan oktober 2022: OP3 en VS1 - Schoolklimaat	3,4

**Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door leraren. Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,53 en scoort daarmee een goed.

**Beoordeling**

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per drie jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Integraal Personeelsbeleid	3,39
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Kwaliteitszorg	3,57
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Leerstofaanbod	3,51
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Leertijd	3,64
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Pedagogisch Handelen	3,61
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Didactisch Handelen	3,48
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Afstemming	3,38
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,51
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Schoolklimaat	3,67
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Ondersteuning leerlingen	3,58
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Opbrengsten	3,47
Bijeen medewerkers tevredenheidspelling 2022 - Sociale veiligheid	3,56

### Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in maart 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Zij geven gemiddeld het cijfer 8,3.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2022 - Kwaliteitszorg	3,04
Vragenlijst leerlingen 2022 - Afstemming	3,07
Vragenlijst leerlingen 2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,09
Vragenlijst leerlingen 2022 - Aanbod	3,2
Vragenlijst leerlingen 2022 - Tijd	3,09
Vragenlijst leerlingen 2022 - Pedagogisch Handelen	3,45
Vragenlijst leerlingen 2022 - Didactisch Handelen	3,39
Vragenlijst leerlingen 2022 - Schoolklimaat	3,33
Vragenlijst leerlingen 2022 - Zorg en begeleiding	3,39

### Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2022. Het Rastholt scoort als school een 3,40. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de vragenlijst was 48%: 32 van de 67 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is voldoende; de vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders/verzorgers Rastholt 2022 - De sfeer op school	3,46
Vragenlijst ouders/verzorgers Rastholt 2022 - De lessen	3,4
Vragenlijst ouders/verzorgers Rastholt 2022 - Informatie en communicatie	3,25

### Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

### Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer) het beleid (hoe pakken we dat aan) ten aanzien van de meting. Deze is gekoppeld aan het toezichtskader van de inspectie van onderwijs. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer).

### Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met het team en indien nodig met de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

## 16 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij één keer per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. Dit doen wij door middel van het auditrapport en de zelfevaluatie. De zelfevaluatie nemen we jaarlijks door tijdens het kwaliteitsgesprek met de Directeur-bestuurder.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we resultaten passend bij de populatie en gestelde normen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,54
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,65
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,33
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,39
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,64
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4
Vragenlijst SKA1 en SKA2 mei 2023 - SKA1: Visie, ambities en doelen	3,49
Vragenlijst SKA1 en SKA2 mei 2023 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,57

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving	gemiddeld
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	hoog
De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	gemiddeld
De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren	hoog
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	gemiddeld
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	gemiddeld
De schoolleiding zorgt voor een gerichte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren	hoog
De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	gemiddeld

## **17 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in hoofdstuk 5 'Onze parels'.



## **18 Onze prestatie-indicatoren**

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs.

Dit wordt minimaal één keer per vier jaar getoetst tijdens een Externe Audit. Daarnaast vullen we jaarlijks een zelfevaluatie in en dit document wordt tijdens de kwaliteitsgesprekken met de Directeur-bestuurder besproken.

## 19 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	<p>De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen</li> <li>• De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen</li> <li>• De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen</li> <li>• De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen</li> </ul>	hoog
	<p>De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen</li> <li>• De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn</li> <li>• De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs</li> </ul>	hoog
	<p>Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving</li> <li>• De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij</li> <li>• De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren</li> <li>• De schoolleiding zorgt voor een gerichte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen</li> <li>• De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken</li> </ul>	gemiddeld

## 20 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
	De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
	Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
	Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
	Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
	De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
	Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
	Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
	Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
	De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
	Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
	Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
	Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
	De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
	Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
	Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
	Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 24 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 22KM  
**Naam:** o.b.s. Het Rastholt  
**Adres:** Tilber 9  
**Postcode:** 7908 PB  
**Plaats:** Hoogeveen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 22KM  
**Naam:** o.b.s. Het Rastholt  
**Adres:** Tilber 9  
**Postcode:** 7908 PB  
**Plaats:** Hoogeveen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_